

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКЕ МОРЕХІДНЕ УЧИЛИЩЕ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»



ПОЛОЖЕННЯ  
про судноводійне відділення

ПП.СВВ -03-01

Введене в дію наказом від 13.03.2015 № 59

Актуалізовано	2016	2017	2018	2019
Дата				
П.І.Б.				
Підпис				

м.Херсон

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 2	Аркушів 16

## 1. Загальні положення

Судноводійне відділення є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості», що об'єднує навчальні групи зі спеціальності 5.07010401 Судноводіння на морських шляхах, виховний відділ, циклові методичні комісії, дисциплінарну раду, гурткові об'єднання, профком курсантів Херсонського морехідного училища рибної промисловості. Судноводійне відділення підпорядковане безпосередньо заступнику начальника училища з навчальної роботи.

У своїй діяльності судноводійне відділення керується наступними нормативними документами:

- методичними рекомендаціями навчально – методичного центру Міністерства аграрної політики щодо планування роботи денного відділення вищого навчального закладу з підготовки молодших спеціалістів;
- Положенням про державний вищий заклад освіти;
- Про освіту: Закон України, 1996 р.(зміни, нова редакція 1992 - 2004);
- Про вищу освіту: Закон України, 2002, (зміни 2004 - 2005);
- Матеріалами Міжнародних конвенцій про підготовку та дипломування і несення вахт ПДМНВ – 77/95 та Міжнародних конвенцій ПДНВ – 95 Р, СОЛАС, МАРПОЛ – 73/78;
- Галузеві стандарти вищої освіти;
- Положення про державний вищий навчальний заклад: Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 р. № 1074;
- ДСТУ–П ІВА 2:2007 стандартами ДСТУ ISO 9001:2001 «Система менеджменту якості»;
- Настанови щодо застосування ISO 9001:2001 у сфері освіти (ІВА 2:2007, IDT).
- Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах;

Керівництво судноводійним відділенням здійснюється завідувачем відділення, який призначається начальником Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості» з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту за профілем відділення і досвід навчально – методичної роботи з провідних спеціальностей відділення.

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 3	Аркушів 16

В окремих випадках керівництво відділенням може бути покладено на працівників, які мають вищу освіту, незалежно від профілю спеціальностей, які є на відділенні.

Завідувач судноводійного відділення Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості» виконує значний обсяг роботи:

- він здійснює керівництво навчально-виховною роботою на відділенні;
- контролює хід навчального процесу на відділенні і вживає заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків;
- організовує і веде облік успішності та відвідування занять курсантами;
- здійснює керівництво поза аудиторною виховною роботою на відділенні;
- готує матеріали до проведення педагогічних рад;
- забезпечує виконання курсантами обов'язків, які покладені на них;
- організовує роботу стипендіальних комісій на відділенні і готує пропозиції щодо призначення курсантам стипендій;
- бере участь у розподілі курсантів по місцях проходження практики і направленні їх на постійну роботу після закінчення училища;
- бере участь у профорієнтаційній роботі, у роботі приймальної комісії;
- організовує і проводить роботу з батьками курсантів відділення;
- підтримує зв'язок із курсантами, що закінчили навчальний заклад;
- забезпечує оформлення дипломів, академічних довідок, характеристик та іншої документації на відділенні в установленому порядку;
- веде облік роботи відділення і готує відповідно звітність;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу тощо.

Планування роботи відділення базується на основних напрямках роботи навчально – виховного процесу училища та включає функції:

- планування;
- організації;
- координації;
- контролю та обліку;
- звітності;
- впровадження в навчальний процес досягнень науково-технічного прогресу;
- адміністративного керування підлеглими;

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 4	Аркушів 16

– методичного керівництва.

У складанні плану роботи можуть брати участь досвідчені класні керівники, викладачі, вихователі, громадські організації відділення. Очолює цю роботу завідувач відділення. При складанні плану роботи відділення слід виходити із законів, постанов, указів, розпоряджень Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України. Крім цього для складання плану роботи відділення необхідно враховувати основні напрями роботи педагогічного колективу училища на наступний семестр чи рік, план педагогічної ради, план методичного кабінету, єдиний комплексний план училища, плани роботи циклових методичних комісій, класних керівників, навчальних кабінетів (лабораторій), гуртків, що працюють на відділенні.

Завідувач під час складання плану роботи відділення може у разі необхідності, скоригувати роботу циклових методичних комісій, кабінетів (лабораторій), гуртків. Це дасть можливість сконцентрувати зусилля викладачів, класних керівників, голів циклових методичних комісій, лаборантів на розв'язання актуальних питань навчально-виховного процесу, які необхідно виконати на протязі семестру (року) і ліквідувати явище дисонансу в роботі всіх ланок відділення.

План роботи складається на один рік або на кожний семестр: до 30 серпня для першого і до 10 січня для другого семестрів. Після обговорення на педагогічній раді затверджується начальником училища, один примірник плану роботи здається до навчальної частини, а другий залишається для керівництва на відділенні.

Для більш успішної реалізації плану роботи відділення доцільно складати завідувачу відділення на кожний семестр (місяць) свій розпорядок роботи на дивідень з урахуванням комплексних планів роботи училища, плану роботи відділення, свого педагогічного навантаження, розкладу навчальних занять тощо.

При складанні плану роботи відділення необхідно пам'ятати, що основними формами роботи відділення є:

- збори курсантів, їх батьків по академічних групах, курсах;
- наради викладачів, класних керівників, старшин, активу груп;
- засідання циклових методичних комісій;
- індивідуальні бесіди з класними керівниками, викладачами, курсантами;
- відвідування всіх видів занять курсантів;
- листування з батьками курсантів, підприємствами, звідки направлені курсанти на навчання;

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 5	Аркушів 16

- екскурсії, походи, конкурси, олімпіади, конференції, змагання, лекції, диспути, тижні з дисциплін, зустрічі тощо.

## 2. Основні завдання судноводійного відділення

Перед судноводійним відділенням стоять наступні завдання:

- підготовка навчальної бази відділення;
- проведення бесід з абітурієнтами судноводійного відділення;
- участь у роботі приймальної комісії і у формуванні академічних груп нового прийому;
- організація своєчасного планування всіх ланок відділення;
- організація Дня знань, занять першого дня;
- підготовка матеріалу до наказу про призначення старшин навчальних груп;
- участь у засіданнях стипендіальної комісії й оформлення книги протоколів;
- складання графіка проведення обов'язкових контрольних робіт;
- підготовка матеріалу для складання графіка виконання курсових робіт;
- підготовка матеріалу для наказу про переведення курсантів на наступний курс;
- ознайомлення групи аналізу з формами аналізу наслідків атестації курсантів;
- складання матеріалів для різних форм звітності;
- оформлення екранів успішності в навчальних групах судноводійного відділення;
- участь у нарадах при начальнику, заступнику начальника з навчальної роботи;
- підготовка матеріалів для святкових наказів;
- участь у складанні розкладу екзаменаційних сесій груп судноводійного відділення ;
- підведення підсумків екзаменаційної сесії, захисту курсових робіт, державних екзаменів;
- проведення шикунвань з питань успішності курсантів;
- проведення зборів у групах на різну тематику;
- підведення підсумків роботи судноводійного відділення за семестр, навчальний рік і підготовка звітної документації;
- підготовка матеріалу для наказу про допуск курсантів до державних екзаменів;
- закріплення аудиторій за навчальними групами судноводійного відділення;

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 6	Аркушів 16

- підготовка залікових;
- підготовка зведених відомостей для переведення на наступний курс;
- підготовка матеріалу для розподілу педагогічного навантаження викладачів судноводійного відділення на новий навчальний рік;
- участь у роботі приймальної комісії з розгляду заяв абітурієнтів;
- участь у роботі державної кваліфікаційної та екзаменаційної комісій;
- організація випуску і реєстрація студентських квитків, книжок успішності курсантів нового прийому судноводійного відділення;
- підготовка всієї облікової документації на новий навчальний рік;
- складання плану роботи на новий навчальний рік (семестр).
- контроль за виконанням указів, декретів, постанов, наказів, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України в галузі освіти;
- відвідування занять і контроль за всіма видами виробничого навчання;
- контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням додаткових занять, консультацій,
- роботою предметних гуртків і технічної творчості та дослідної роботи;
- контроль за відвідуванням занять, перевірка журналів навчальних занять, виконання графіка ліквідації академічної заборгованості;
- перевірка виконання викладачами робочих програм навчальних дисциплін;
- контроль за ходом виконання курсових робіт, екзаменаційних сесій, державних екзаменів;
- перевірка дотримання курсантами правил внутрішнього розпорядку училища;

### **3. Структура судноводійного відділення**

1. Судноводійне відділення формується за напрямом підготовки фахівців, загальне керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач відділення у межах своєї компетентності, приймає рішення відносно всіх питань діяльності відділення. Для організації виховної роботи відділення в його складі передбачається посада вихователя.

2. Судноводійне відділення складається з наступних структурних ланок:

- завідувач судноводійного відділення;

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 7	Аркушів 16

- циклові методичні комісії, куратори навчальних груп, виховний відділ, які підпорядковані безпосередньо завідувачу судноводійного відділення;
- завідувачі лабораторій, завідувачі кабінетів, викладачі які підпорядковані безпосередньо головам циклових методичних комісій;
- дисциплінарна рада, старшинська рада, які безпосередньо підпорядковані виховному відділу судноводійного відділення;
- гурткові об'єднання, профком курсантів судноводійного відділення, які підпорядковані класним керівникам.
- Обов'язки, права і відповідальність працівників судноводійного відділення визначаються посадовими інструкціями.

#### **4. Функції судноводійного відділення і його структурних підрозділів**

Виховним відділом як структурним підрозділом відділення планується система заходів, що направлені на поліпшення виховної роботи з курсантами на відділенні. Залежно від вихованості курсантів відділення можуть бути заплановані такі орієнтовні питання:

- відвідування викладачами, завідувачем відділення засідань курсантських громадських організацій;
- надання допомоги в організації та проведенні вечорів відпочинку, художньої самодіяльності, спортивних змагань курсантів відділення;
- участь у загальних виховних заходах училища;
- участь у роботі ради по запобіганню правопорушень курсантів;
- підготовка тематичних вечорів, диспутів, обговорення літератури на виховну тематику;
- надання допомоги куратором навчальних груп в організації та проведенні виховної роботи в групах;
- складання плану та надання допомоги в проведенні канікул курсантів;
- організація і проведення екскурсій до музеїв, театру, по місцях бойової, трудової слави тощо.

Виховний відділ працює у тісному зв'язку з кураторами навчальних груп судноводійного відділення та допомагає їм у вирішенні поставлених перед ними завдань:

- розміщення курсантів у кімнатах гуртожитку;
- організація і проведення нарад кураторів навчальних груп з питань запобігання правопорушень, складання звітів про роботу в навчальних групах;
- перевірка журналів кураторів навчальних груп;

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 8	Аркушів 16

– виступи з доповідями на методичних об'єднаннях кураторів навчальних груп на виховну тематику.

Вихователі відділення надають допомогу кураторам навчальних груп в організації курсантів до проведення вечорів відпочинку, змагань, конкурсів, олімпіад; у підготовці виховних годин; у підведенні підсумків змагання на звання кращої навчальної групи; організації звітності класних керівників про проведену роботу в семестрі, році.

Куратори навчальних груп разом із виховним відділом проводять роботу зі старшинами навчальних груп:

– проведення нарад з питань відвідування занять, успішності, дотримання графіка чергування, правил внутрішнього розпорядку курсантів , наслідків атестації тощо;

– участь у нарадах курсантів, що проживають в екіпажі, з питань обрання старшин поверхів екіпажу і ради екіпажу;

– проведення нарад старшин з питання догляду за аудиторіями, кабінетами, лабораторіями і закріпленою територією училища;

– проведення бесід зі старшинами екіпажу щодо підтримання належного санітарного стану; активом навчальних груп з різних питань тощо.

– спілкуються з батьками курсантів. Метою і завданням цієї роботи є підтримання тісного зв'язку відділення з батьками, яка направлена на поліпшення успішності і вихованості курсантів планування таких заходів:

– листування з батьками курсантів; підготовка і проведення батьківських зборів у групах; відвідування батьків за місцем проживання, роботи; проведення бесід, лекцій, консультацій, вечорів запитань і відповідей для батьків; ознайомлення батьків з педагогічною літературою щодо виховання курсантів.

Циклові методичні комісії систематично проводять наради, семінари, засідання, на яких розглядаються плани роботи циклової комісії, індивідуальні робочі плани викладачів, плани роботи навчальних кабінетів (лабораторій), гуртків за інтересами, предметних гуртків.

Циклові методичні комісії здійснюють розробку комплексів навчально - методичного забезпечення дисциплін, забезпечують виконання навчальних планів і навчальних та робочих навчальних програм дисциплін.

– Своєчасно вносять зміни і доповнення до робочих навчальних програм дисциплін.

– Розробляють та впроваджують у навчальний процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.

– Розробляють методику викладання навчальних дисциплін.



ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 9	Аркушів 16

У своїй роботі циклові методичні комісії спираються на Положення про циклову методичну комісію Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості».

## **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Судноводійне відділення організовує та контролює роботу викладачів, командирів рот, узгоджує свої дії з питання виховання, організації, укріплення дисципліни з заступником начальника училища з навчальної, виховної роботи та начальником організаційно-стройового відділу, співпрацює з методистами училища у питаннях виконання планів та організації методичної роботи відділення.

Відділення коригує свою роботу з відділом охорони праці.

## **6. Обов'язки, права і відповідальність завідувач судноводійного відділення**

### **6.1. Обов'язки**

Завідувач судноводійного відділення зобов'язаний:

- Забезпечувати ознайомлення персоналу судноводійного відділення з політикою, метою та обов'язками Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості» в галузі системи управління якості;
- Забезпечувати додержання у відділенні вимог системи якості ДСТУ ISO 9001 : 2001, що пред'являються до відділення;
- Здійснювати нагляд за своєчасним та якісним виконанням працівниками відділення доручених їм робіт;
- Забезпечувати організацію періодичних перевірок справ у відділенні;
- Забезпечувати організацію робіт щодо виявлено невідповідностей встановленим вимогам, розробці ефективних корегуючих дій, їх виконанню та усуненню.
- Проводити роботу для забезпечення плану випуску курсантів.
- Контролювати хід виконання навчальних планів і навчальних та робочих програм.
- Слідкувати за якістю підготовки фахівців, успішністю та дисципліною курсантів відділення.
- Організовувати та контролювати навчально - виховний процес, виконання розкладу занять, іспитів, графіка навчального процесу, практики.

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 10	Аркушів 16

- Розглядати та контролювати виконання планів роботи викладачів, завідуючих лабораторій та навчальних кабінетів.
- Вживати заходів щодо розвитку навчально-матеріальної та лабораторної бази відділення.
- Вивчати склад курсантів і проводити роботу з батьками та по збереженню контингенту курсантів.
- Відвідувати і аналізувати заняття викладачів, контролювати ведення класних журналів.
- Брати участь у роботі стипендіальної комісії, готувати пропозиції для призначення стипендії.
- Керувати навчанням та забезпечувати навчально-методичною документацією курсантів, які направляються на плав практику.
- Організовувати консультації, додаткові заняття, контролювати самостійну підготовку до занять.
- Організовувати зв'язки з випускниками, вивчати питання, пов'язані з використанням молодих фахівців на виробництві.
- Вести облік роботи на відділенні і забезпечувати подання звітності.
- Складати плани роботи спеціальності.
- Контролювати виконання наказів та рішень педради.
- Планувати та забезпечувати роботу ради відділення.

## 6.2. Права

Завідувач відділення має право:

- Застосовувати до підлеглих йому курсантів і старшин наступні заохочення:
  - виносити подяку перед строем
  - дозволити позачергове звільнення
  - повідомляти батьків про зразкове навчання та дисципліну, активну громадську роботу курсанта
  - зняти раніше накладене ним дисциплінарне стягнення.
- За порушення дисципліни, внутрішнього розпорядку дня, несумлінне ставлення до навчання застосовувати наступні види стягнень:
  - винести зауваження, догану, сувору і в розпорядженні по училищу;
  - позбавити курсанта і старшину відділення звільнення;
  - призначити поза чергою в наряд по службі курсантів до 5-ти нарядів.
- Видає на відділенні письмові розпорядження, обов'язкові до виконання викладачами та допоміжним складом відділення.

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 10	Аркушів 16

– При складних сімейних обставинах або при необхідності вирішення організаційних питань надавати курсанту відпустку з виїздом за межі училища до 3-х діб.

– Проводити педагогічні ради судноводійного відділення для розгляду організаційних і навчально - методичних питань. Педрада є дорадчим органом при начальнику відділення. Виконувати заміни в навчальному розкладі з дозволу заступника начальника училища з навчальної роботи

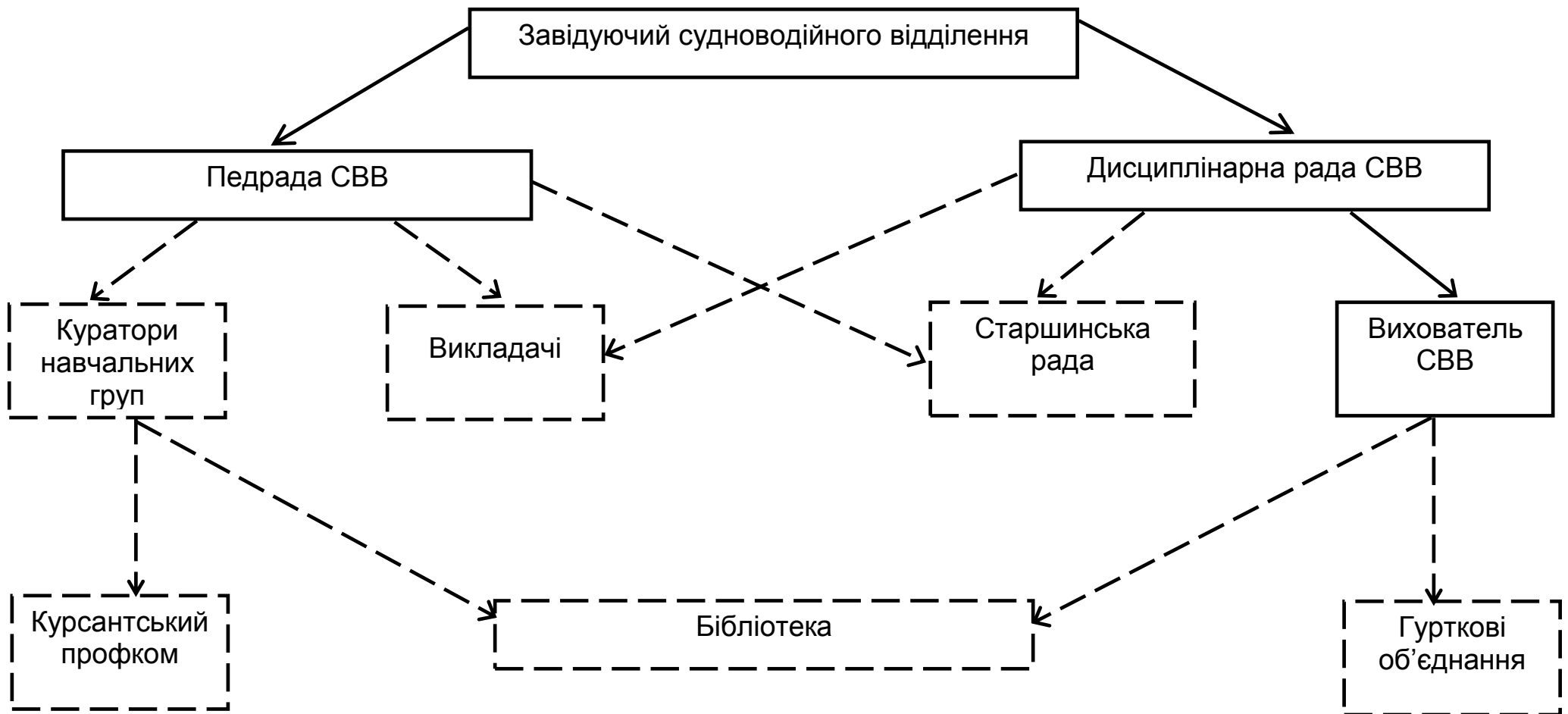
Приймати участі у плануванні заступником начальника з навчальної, виховної роботи та виробничої практики.

### **6.3. Відповідальність**

Начальник відділення відповідає за навчальну і методичну роботу, виробниче навчання і виховання курсантів відділення, за виконання плану випуску курсантів, виконання навчальних планів, програм, якість підготовки спеціалістів, успішність, відвідування і дисципліну курсантів відділення.

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 12	Аркушів 16

Схема організаційної структури  
судноводійного відділення  
Державного вищого навчального закладу «Херсонське морехідне училище рибної промисловості»





ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 14	Аркушів 16

### СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка
Навчальна частина				

Начальник підрозділу \_\_\_\_\_

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.СВВ -03-01	
	про судноводійне відділення	Редакція 1	Рік затвердження. 2015
		Аркуш 15	Аркушів 16

### ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу судномеханічного відділення з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпи с	дата	підпис	дат а	підпи с	дата

**Начальник підрозділу** \_\_\_\_\_

