М І Н І С Т Е Р С Т В О О С В І Т И І Н А У К И У К Р А Ї Н И
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від « 31 » 08 2023 р.

В.о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА

ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових освітніх послуг Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості

ПП.НДОП– 02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№9 від 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м. Херсон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг розроблено відповідно до:

а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту» (23.05.1991 № 1060XII);

б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної форми власності»;

в) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами».

1.2. Положення впроваджується з метою задоволення потреб курсантів в організації додаткових занять, поглиблення знань за індивідуальною та груповою формами роботи та залучення додаткових джерел фінансування, що спрямовуються на статутну діяльність Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

1.3. Основними джерелами надходжень є орендна плата, благодійні внески, надання додаткових освітніх послуг.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсягів, визначених в освітній програмі, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів бюджетного фінансування.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, переліченими у п.1.1.

2.2. Херсонський морський фаховий коледж рибної промисловості зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку й терміну оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання).

2.3. Додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або повнолітніх осіб, які будуть учасниками навчального процесу, що складається замовником у довільній формі, та укладеного договору.

2.4. Кошти за надані додаткові освітні послуги зараховуються на відповідні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень, у встановленому порядку.

2.5. Формами роботи з курсантами з надання додаткових освітніх послуг можуть бути:

- організація занять з підготовки майбутніх абітурієнтів до вступу в коледж;
- підготовка курсантів до ЗНО, НМТ, ДПА з різних предметів;
- організація додаткових занять з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» з метою вивчення морської термінології для 1-3 курсів судномеханічного та судноводійного відділення;
- організація занять з дисципліни « Інформаційні технології» тощо.

2.6. Начальник коледжу встановлює перелік додаткових освітніх та інших послуг, що надаються освітнім закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.7. Начальник коледжу має право:

а) відкривати групи, зараховувати осіб, яким надається освітня послуга, відповідним наказом, згідно з поданими батьками або особами, що їх замінюють, заявами та укладених

договорів на додаткову освітню послугу;

б) закривати групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року або у випадку припинення фінансування батьками додаткових освітніх послуг.

2.8. Права та обов'язки викладача, який надає додаткові освітні послуги:

- виконувати Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації освітнього закладу;
- планувати і проводити заняття на високому професійному рівні, раціонально використовуючи час занять;
- нести відповідальність за життя та здоров'я курсантів або абітурієнтів під час виконання своїх службових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- відповідати за ведення обов'язкової документації;
- виконувати правила техніки безпеки та охорони праці.
-

3.ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1 Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається відповідними нормативними документами.

3.2 Встановлення вартості додаткових освітніх послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат спеціалістом бухгалтерії.

3.3 До безпосередніх витрат та оплати послуг при визначенні вартості додаткових освітніх послуг належать витрати на комунальні послуги, енергоносії та заробітну плату викладачів.

4.ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

4.1 Відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом освітнього закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.2 Матеріальні цінності, майно освітнього закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від додаткових освітніх послуг, належить освітньому закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для своїх функціональних потреб.

5. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

5.1. Документальне оформлення операцій з надання додаткових освітніх послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання додаткових освітніх послуг несе начальник коледжу.

6.2. До надання додаткових освітніх послуг залучаються педагогічні працівники закладу або сумісники відповідно до Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»та «Про загальну середню освіту» .

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РОЗРОБЛЕННЯ ТА УЗГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТА

Статус особи	Посада	П.І.Б.	Підпис	Дата
Розробник				
Особи, які узгоджують документ				

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу		Дата	Примітка

Начальник підрозділу _____

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу підрозділу _____з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник підрозділу _____

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номер аркуша				Всього аркушів в документі	Номер повідомлення про зміни	Підпис	Дата внесення змін	Дата введення змін
	Зміненого	Заміненого	*Нового*	Анульованого					