

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКЕ МОРЕХІДНЕ УЧИЛИЩЕ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник училища

К.С.Стасюк
2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду

ПП.ПР – 02-01/02

Введене в дію наказом від 13.03.2015 № 59

Актуалізовано	2016	2017	2018	2019
Дата				
П.І.Б.				
Підпис				

м.Херсон

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.ПР – 02-01/02	
	про педагогічну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2015
		Аркуш 2	Аркушів 8

1. Загальні положення

Педагогічна рада Херсонського морехідного училища рибної промисловості Керченського державного морського технологічного університету є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом ДВНЗ «Херсонське морехідне училище рибної промисловості», Положенням про організацію навчального процесу в ДВНЗ «Херсонське морехідне училище рибної промисловості» та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів училища.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом начальника училища терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі начальника училища, заступників начальника училища з навчальної роботи, з виховної роботи, навчально-виробничої практики, з економіки, завідувачів відділень, голів циклових методичних комісій, викладачів, начальника ОРСВ, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів курсантського самоврядування навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є начальник училища, а за його відсутності - заступник начальника училища з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради, терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання училищем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.ПР – 02-01/02	
	про педагогічну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2015
		Аркуш 3	Аркушів 8

про підготовку молодших спеціалістів.

3.2.Плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку училища та зміцнення його матеріальної бази.

3.3.Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в училищі.

3.4.Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5.Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових методичних комісій, організаційно-стройового відділу, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6.Стан практичного навчання в училищі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7.Питання виховання курсантів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в училищі.

3.8.Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9.Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Питання участі педагогічного колективу коледжу в огляді-конкурсі на кращий методичний матеріал та навчальний відеофільм, виставці технічної і художньої творчості НМЦ.

3.11.Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.12.Стан профорієнтаційної роботи в училищі.

3.13.Питання охорони праці.

3.14.Питання працевлаштування курсантів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.15.Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових проектів, поточного, тематичного та модульного контролю.

3.16.Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження курсантів.

3.17.Питання відрахування курсантів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку екіпажу, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.19.Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи училища.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в училищі.

ДВНЗ «ХМУРП»	Положення	ПП.ПР – 02-01/02	
	про педагогічну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2015
		Аркуш 8	Аркушів 8

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується начальником училища.

4.2. Дату проведення педради визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень

4.4. Напередодні педагогічної ради її секретар повідомляє всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її членів за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й творчо виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві училища протягом п'ятнадцяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх начальником училища і є обов'язковими для всіх працівників і курсантів училища.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.