

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

В.о. начальника коледжу  
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дистанційне навчання  
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПП.ДН-02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 618 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м.Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 12

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості (далі – Коледж) визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі та цим Положенням.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно- комунікаційних технологій.

1.3. Започаткування дистанційного навчання здійснюється за рішенням педагогічної ради Коледжу за відповідною освітньо-професійною програмою при наявності відповідного кадрового, матеріально-технічного та інформаційно-методичного забезпечення.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. Дане Положення поширюється на дистанційне навчання здобувачів профільної середньої, фахової передвищої освіти, слухачів підготовчих курсів, підготовки/перепідготовки робітничих професій.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

**асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

**веб-ресурси** навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера або інших доступних користувачеві програмних засобів;

**веб-середовище дистанційного навчання** - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

**дистанційна форма навчання** - форма організації навчального процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

**інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 12

комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

**психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

**синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

**система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

**система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет або локальну мережу;

**суб'єкти дистанційного навчання** - особи, які навчаються (курсанти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

**технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

## II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до наказу начальника та рішення педагогічної ради Коледжу, погодженого з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває Коледж, та за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення.

Перехід на часткове дистанційне навчання:

1. Виконання самостійних робіт курсантами ХМФКРП відповідно до робочих навчальних програм як денного так і заочного відділення.

2. Виконання лабораторних, практичних робіт, домашніх контрольних робіт, творчих робіт, рефератів, проектів, відеопрезентацій.

Перехід на повне дистанційне навчання:

1. В умовах карантину.

2. В умовах надзвичайного/військового стану в Україні.

2.3. Дистанційне навчання організовується для курсантів, які:

- з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, карантин, військовий конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть особисто відвідувати навчальні заняття у Коледжі чи в окремих випадках інші етапи освітнього процесу (заліково-екзаменаційна сесія, навчальна та виробничі практики тощо);

- за умовами праці перебувають тривалий час за межами населеного пункту, де розташований Коледж;

- за сімейними обставинами не можуть систематично відвідувати Коледж.

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 12

2.4. Переведення на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом начальника Коледжу на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у курсанта умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо, відеоконференцзв'язку).

2.5. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

2.6. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (дисциплін) або їх окремих тем;

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу (далі - надзвичайні обставини).

2.7. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівництвом Коледжу за погодженням із педагогічною радою до початку або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2.8. Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

2.9. Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

2.10. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у Коледжі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (дисциплін) частиною здобувачів освіти вивчаються очно, іншою частиною групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Під час надзвичайних обставин Коледж може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 12

навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, уроки, практичні заняття, семінарські заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, урок, семінар проводяться з курсантами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану. При цьому тривалість навчального заняття, що проводиться в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і не може бути менше 50 % тривалості навчального заняття за очною формою.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Практична підготовка курсантів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші види контролю знань, умінь та навичок, набутих курсантом в процесі навчання. Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.10. У Коледжі при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 12

#### IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання; змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчальної програми підготовки.

4.2. Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (у відповідності з діючими нормативними документами з питань підвищення кваліфікації). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

4.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни. Для забезпечення дистанційного навчання курсантів Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у коледжі.

4.4. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Коледж використовує платформу Google Classroom. За допомогою цієї системи через інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 12

представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо. Крім того, викладачі можуть використовувати й інші поширені веб-ресурси та засоби зв'язку: Zoom, Skype, Viber, Telegram тощо.

4.5. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (СДН) у Коледжі персоналізований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

4.6. Систему навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання Коледжу утворюють:

- електронні версії навчально-методичних комплексів викладачів та майстрів виробничого навчання (щорічно оновлюються й є актуальними), методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних/змішаних курсів;
- матеріали навчально-методичної роботи циклових комісій, їх практичні та навчально-цінні надбання, дидактичне та методичне забезпечення дистанційних/змішаних курсів;
- матеріали з досвіду роботи викладачів-новаторів, кураторів, вихователів та майстрів виробничого навчання;
- Державні галузеві стандарти з підготовки здобувачів освіти в Коледжі відповідно до ліцензійних напрямів та вимог дистанційного й змішаного навчання;
- критерії, засоби, система контролю якості дистанційного й змішаного навчання, які відповідають державним стандартам освіти;
- навчальні відеофільми, матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів, наукові статті, тези конференцій тощо.

## **V. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У КОЛЕДЖІ**

5.1 Виконання навчальних програм у Коледжі під час карантину або надзвичайного/військового стану може здійснюватися шляхом використання різних форм дистанційного навчання.

5.2 Начальником Коледжу затверджується наказ про організацію освітнього процесу у навчальному закладі на період карантину або надзвичайного/військового стану, де зазначаються викладачі та інші працівники, які мають педагогічне навантаження згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифікаційними списками та можуть забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських, практичних занять у дистанційному режимі. Цим же наказом встановлюється графік (розклад) занять у дистанційному режимі у розрізі днів тижня, годин, академічних груп, засоби доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів, засоби зворотного зв'язку між здобувачами освіти та викладачами, які проводять заняття у дистанційному режимі, заходи моніторингу освітнього процесу, що здійснюватимуться завідувачами відділень, заступниками начальника Коледжу та начальником Коледжу.

5.3 Кожен викладач або інший працівник, який здійснює навчання відповідно до вищезазначеного наказу, індивідуально веде облік проведених ним занять за встановленою у Коледжі формою.

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 12

5.4 Завідувачі відділень розробляють рекомендації з ведення журналів обліку навчальних занять під час використання різних форм дистанційного навчання.

5.5 Навчально-методичний кабінет Коледжу розробляє рекомендації щодо організації дистанційного навчання за допомогою освітньої платформи, в яких:

- визначається модель навчання (повністю електронне (асинхронне), електронне з вебінарами (синхронне), змішане);
- подається інформація про технічне забезпечення учасників освітнього процесу;
- визначаються умови організації освітнього процесу (формат залучення викладачів, організація вебінарів та спілкування, управління проектами та груповою роботою тощо);
- визначаються формат та шляхи підготовки навчального контенту;
- визначаються методи відпрацювання знань;
- визначаються форми організації комунікації курсантів та викладачів;
- визначаються форми організації комунікації курсантів між собою.

5.6 Циклові методичні комісії Коледжу розробляють методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу з визначених навчальних предметів та дисциплін відповідно до навчальних планів Коледжу та розкладу навчальних занять.

5.7 Завідувач практики Коледжу розробляє методичні рекомендації з організації проведення та обліку різних видів практики відповідно до Положення про організацію та проведення практики в Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості.

5.8 Після завершення карантину або надзвичайного/військового стану навчальне навантаження, виконане викладачами та іншими працівниками у дистанційному режимі, обліковується у формах звітності як фактично виконане за відповідний період часу.

## **VI. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

6.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює заступник начальника Коледжу з навчальної роботи, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності;
- контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в Коледжі.

6.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює навчально-методичний кабінет, до функціональних обов'язків якого входить:

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;
- забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання;
- забезпечення внутрішньої атестації розроблених в Коледжі дистанційних курсів;
- підготовка та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання.

6.3. Безпосереднє керування дистанційним навчанням здійснює голова циклової методичної комісії, до функціональних обов'язків якого входить:

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;
- організація науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи, тощо.





ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 12

**СПИСОК РОЗСИЛКИ**

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка
Навчальна частина				
Підрозділ з підготовки робітничих професій				

**Керівник підрозділу** \_\_\_\_\_

ХМФКРП	Положення	ПП.ДН-02-01	
	про дистанційне навчання	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 12

### ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу підрозділу з підготовки робітничих професій з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

**Керівник підрозділу** \_\_\_\_\_

