

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

В. о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА



ПОЛОЖЕННЯ

**про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПП.ОКНКЛ-02- 01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 162 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.ОКНКЛ-02- 01	
	про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організатором конкурсу є адміністрація коледжу.

1.2. Огляд-конкурс навчальних кабінетів, лабораторій проводиться щорічно

1.3. Огляд-конкурс навчальних кабінетів, лабораторій та методичної роботи викладачів спрямований на активізацію і вдосконалення діяльності та навчально-методичної роботи кабінетів і лабораторій, поліпшення умов роботи викладачів, спонукання їх до творчої пошукової діяльності. Проведення конкурсу необхідно для забезпечення відповідності навчально-матеріальної бази діючим навчальним планам і програмам підготовки фахових молодших бакалаврів, для сприяння впровадженню інноваційних форм і методів навчання, реконструкції та створенню нових лабораторій і кабінетів; оснащенню існуючих кабінетів та лабораторій новим обладнанням.

1.4. Основні завдання огляду-конкурсу:

- залучити викладачів комісій до активізації роботи кабінетів (лабораторій);
- підвищити статус навчального кабінету (лабораторії) як центру навчально-методичної роботи з предмета;
- мотивувати викладачів до використання сучасних інноваційних технологій в навчальній та позанавчальній діяльності;
- узагальнити і показати позитивний досвід роботи завідувачів кабінетами та викладачів (лабораторіями), щодо діяльності кабінету та його ефективного використання в навчальному процесі.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

2.1. В огляді-конкурсі участь беруть усі кабінети та лабораторії коледжу.

2.2. Конкурс проводиться в III етапи:

I етап - навчально-методичний кабінет оголошує про початок конкурсу, головні його вимоги.

II етап - комісія розглядає навчально-методичні матеріали та кабінети, лабораторії згідно графіка, затвердженого заступником начальника коледжу з навчальної роботи, складає протокол оцінки кабінету та визначає переможців конкурсу.

III етап - підведення підсумків, підготовка наказу, розробка рекомендацій за результатами огляду-конкурсу; оголошення результатів на засіданні педагогічної ради коледжу, нагородження переможців грамотами, подяками, грошовими преміями.

IV етап – учасники конкурсу повинні усунути недоліки, виявлені у процесі огляду-конкурсу, у визначений комісією термін і результати представити комісії. На основі огляду-конкурсу розробляються і впроваджуються організаційно-технічні і методичні заходи, направлені на поліпшення роботи навчальних кабінетів та лабораторій.

2.3. Керівництво за проведенням огляду-конкурсу покладається на заступника начальника коледжу з навчальної роботи, до складу комісії входять заступники начальника коледжу з виховної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, методисти.

ХМФКРП	Положення	ПП.ОКНКЛ-02- 01	
	про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 8

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ КАБІНЕТІВ ТА ЛАБОРАТОРІЙ.

3.1. Оцінка роботи кабінетів та лабораторій відбувається за показниками атестаційного листа:

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Навчальний заклад <u>Херсонський морський коледж рибної промисловості</u>			
Район/місто <u>Херсон</u>			
Зав. кабінетом			
Рік атестації кабінету 2019			
Оціночний показник	Найменування показника	Оцінка в балах	
		макс.	реальна
1.	Оформлення інтер'єру кабінету		
1.1	В кабінеті дотримано санітарно-гігієнічні вимоги до: - освітлення; - фонового оформлення стін; - відповідність напису назви кабінету	1 2 1	
1.2	В кабінеті наявні стенди: - державна символіка; - тематичні стенди; - методичний куточок; - вислови видатних філософів, істориків, науковців; портрети та біографія видатних науковців	2 3 5 2	
1.3	У кабінеті наявні змінні експозиції: - виставка навчально-методичних посібників та робіт курсантів (реферати, презентації, макети, моделі, плакати)	5	
1.4	Загальний естетичний вигляд кабінету	5	
	Загальна сума балів по п.1	26	
2.	Організація робочих місць курсантів		
2.1	Робочі місця: - укомплектовані однаковими меблями; - задовільний стан меблів	2 2	
	Загальна сума балів по п.2	4	
3.	Організація робочого місця викладача		
3.1	- наявність кафедри; - технічні засоби навчання (проекційна апаратура, комп'ютер); - наявна дошка (1,3,5 робочих площ); - дошка, оснащена магнітною основою	1 5 2 2	
	Загальна сума балів по п.3	10	
4.	Збереження навчального обладнання		
4.1	- обладнання зберігається в спеціальних шафах; - промарковане і систематизоване; - таблиці зберігаються у спеціально обладнаних нішах	1 1 1	
4.2	- щорічні акти інвентаризації	2	
	Загальна сума балів по п.4	5	
5.	Навчально- методичне забезпечення кабінету		

ХМФКРП	Положення	ПП.ОКНКЛ-02- 01	
	про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 8

5.1	- навчальна програма; - робоча навчальна програма; - пакет ККР, питання до заліку, екзамену; - конспекти лекцій розділів, тем програми; - план-конспект для проведення кожного заняття; - індивідуальний план роботи викладача; - методичні рекомендації (інструкції до лабораторних та практичних занять); - дидактично - роздатковий матеріал; - розробки відкритих занять та заходів; - інформація на електронних носіях: - навчально-методичне забезпечення викладача; - додаткові матеріали (фільми, презентації та ін.)	3 3 5 3 4 1 5 5 5 5 5	
5.2	Наявність власних напрацювань: - розробка позаурочних заходів (сценаріїв); - друковані матеріали (метод. розробки, статті тощо)	3 3	
5.3	В кабінеті наявні нормативні документи: - Конституція України, Закон України про освіту; Закон України про вищу освіту; - Положення про кабінет; - план роботи на рік; - Паспорт кабінету; - Інструкція, журнал інструктажу з ТБ	2 2 1 1 2	
5.4	- атестаційний лист кабінету (з оцінкою комісії)	1	
5.5	- аптечка	1	
	Загальна сума балів по п.5	60	
	Загальна сума балів	105	

Визначення рівнів навчально-методичного комплексу кабінету дисципліни:

- високий 90-105 балів;
- достатній 76-89 балів;
- середній 41-75 балів;
- початковий 1-40 балів.

ХМФКРП	Положення	ПП.ОКНКЛ-02- 01	
	про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 8

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу		Дата	Примітка

Начальник підрозділу _____

ХМФКРП	Положення	ПП.ОКНКЛ-02- 01	
	про огляд-конкурс навчальних кабінетів та лабораторій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 8

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу підрозділу _____ з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник підрозділу _____

