

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

Р. о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА




ПОЛОЖЕННЯ

про навчально – виробничі майстерні

Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості

ПШ.НВМ – 05-03.

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 618 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 11

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ начальником Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту затвердження начальником коледжу.
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який встановлює правовий стан навчально – виробничої майстерні, визначає її завдання, функції, структуру, права та відповідальність працівників майстерні, взаємодію майстерні з структурними підрозділами коледжу.
- 1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом коледжу і не підлягає поданням іншим сторонам, крім як аудиторам коледжу чи аудиторам органу з сертифікації та проведенні перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

- 2.1. Це Положення поширюється на всіх працівників майстерні коледжу.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- 1 ISO/TC176/SC2/N525R. March 2001. Guidance on the Documentation Requirements of ISO 9001:2000/
- НЯ 01-01-2010 Настанова з якості.
- СУЯ 02-01-2010 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СУЯ 02-25-2011 Документована процедура системі управління якістю. „Управління персоналом”.
- Закон України «Про освіту» (діючий).
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» (діючий).

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 11

- Статут Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України №510 від 02.05.2023 р.
- Положення про організацію освітнього процесу у ХМФКРП.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни й визначення із ДСТУ ISO 9000:2015.

Скорочення

ХМФКРП – Херсонський морський фаховий коледж рибної промисловості

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчально – виробничі майстерні є структурним підрозділом відділу організації практики та дипломування.

Навчально – виробничі майстерні коледжу підпорядковуються начальнику коледжу та заступнику начальника коледжу з навчально – виробничої роботи.

Навчально – виробничі майстерні коледжу створюються і ліквідуються наказом начальника коледжу на підставі рішення Педагогічної ради.

Керівництво майстернями здійснює завідувач навчально-виробничої майстерні.

У своїй роботі навчально – виробничі майстерні керуються чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти та науки, Статутом та нормативними документами коледжу, документацією системи управління якості (далі – Д СУЯ), цим Положенням про навчально – виробничі майстерні коледжу (далі – Положення).

Покладання на навчально – виробничі майстерні коледжу обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань СУЯ, не допускається.

Навчально – виробничі майстерні є технічною базою коледжу Діяльність навчально – виробничих майстерень полягає в тому, щоб забезпечити курсантів навчально – виробничою практикою та набуття ними навичок робітничих професій: слюсарів, токарів, електрозварників як складових професій: моториста, суднового механіка у відповідності з навчальним планом і програмами.

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 11

Всю свою роботу навчально – виробничі майстерні організовують і проводять за дорученням керівництва коледжу.

Робота навчально – виробничих майстерень організовується на основі типової документації цим Положенням і регламентується відповідними річними планами роботи майстерень.

Навчально – виробничі майстерні в установленому порядку звітують про свою діяльність перед начальником коледжу та заступником начальника коледжу з навчально - виробничої роботи.

Права та обов'язки працівників навчально – виробничих майстерень визначаються посадовими інструкціями, розробленими завідувачем навчально - виробничої майстерні у відповідності із законодавством і положеннями, та затверджується начальником коледжу.

6. УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА ТА ШТАТИ НАВЧАЛЬНО – ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

6.1. Структура та штат працівників майстерень коледжу визначається структурою коледжу та штатним розкладом в межах граничної чисельності, відповідно до завдань та обсягів робіт, що виконують майстерні, і затверджуються начальником коледжу.

6.2. До структури майстерні входять:

- слюсарна дільниця;
- токарно – технічна дільниця;
- електрозварювальна дільниця.

Працівники відділу:

- _ завідувач навчально – виробничої майстерні;
- _ майстер виробничого навчання;
- _ майстер з наладки обладнання;
- _ слюсар по ремонту обладнання.

7. ЗАВДАННЯ

7.1. Головні завдання навчально виробничих майстерень – удосконалення процесу практичної підготовки висококваліфікованих фахівців морського транспорту.

7.2. Своєчасна підготовка даних і обґрунтованих пропозицій, які забезпечують успішну організацію процесу практичної підготовки в коледжі

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 11

7.3. Планування і організація практичної підготовки поточного навчального року в коледжі у відповідності до навчальних планів та згідно навчального процесу на поточний рік.

7.4. Виконання всіх доручень начальника коледжу та заступника начальника з навчально –виробничої роботи.

7.5. Проходження курсантами судномеханічного відділення практичних занять у навчально - виробничих майстернях з метою закріплення теоретичних знань.

7.6. Керівництво навчально - виробничих майстерень здійснює роботи по практичним заняттям, керуючись навчально – методичними програмами та розкладом навчального процесу.

7.7. Проведення занять на теми:

- Техніка безпеки та засоби пожежної безпеки перед початком роботи в майстерні та на суднах під час експлуатації та проведення ремонтних робіт.
- Основні вимірювальні інструменти та допоміжні засоби вимірювання.
- Здобуття практичних навичок роботи ручним електрозварювальним апаратом. Зварювання металевих деталей та наплавка (реставрація) за допомогою електрода.
- Здобуття практичних навичок роботи на свердлувальних, токарних верстатах та електроінструментом.
- Здобуття практичних навичок всіх видів слюсарних робіт та навичок користування інструментами, приладдям, уміння користуватись ручними електроінструментами підчас ремонтних робіт.

8. ФУНКЦІЇ

8.1. Планування процесу практичної підготовки.

- участь у розробці та затвердженні навчальних та робочих навчальних планів, графіку навчального процесу;
- розробка плану заходів по підготовці до нового навчального року з питань практичної підготовки;
- організація робіт по забезпеченню життєдіяльності корпусу майстерні;
- планування роботи при проведенні виробничих практик на базі майстерні;

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 11

- розробка заходів з організації та оформлення навчально – виробничих дільниць майстерні;
- забезпечення виконання курсантами правил охорони праці та пожежної безпеки.
- Забезпечення життєдіяльності коледжу та водно – спортивної станції.

8.2. Контроль процесу практичної підготовки:

- контроль за наявністю та станом практичної підготовки;
- контроль за ходом практичної підготовки і аналіз результатів практики;

8.3. Організаційна робота.

- Виконання наказів Міністерства освіти і науки України та його структурних підрозділів, Державного агентства рибного господарства України.
- організація і проведення виробничих нарад з технічними працівниками майстерень щодо поточних організаційних питань практики.

9. ПРАВА

9.1. Для виконання поставлених завдань працівники навчально – виробничих майстерень наділяються такими правами:

- запитувати та одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб коледжу відомості з питань, що входять до компетенції відповідального за навчально – виробничі майстерні;
- брати участь в складанні графіків навчального процесу, навчальних планів і програм практик;
- формувати штатний розклад в навчально – виробничій майстерні;
- вносити пропозиції з реорганізації навчально – виробничій майстерні;
- брати участь в роботі педрад коледжу, та вносити пропозиції які ведуть до покращення виробничої практики курсантів;
- надавати пропозиції на придбання новітнього технічного обладнання, навчальних посібників.

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 11

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Завідувач навчально - виробничих майстерень коледжу несе відповідальність перед керівником коледжу згідно чинного законодавства і нормативно-правових документів коледжу за забезпечення:

- виконання поставлених завдань і функцій;
- роботи з документами та їх збереження;
- своєчасного та якісного виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання в майстернях правил протипожежної безпеки;
- за організацію практичного навчання;
- зв'язок навчального процесу з виробничою діяльністю;
- несе матеріальну відповідальність за збереження майна та підтримання майна в працездатному стані.

10.2. Відповідальність перед керівником підрозділу за роботу з документами, контроль за їх виконанням несе завідувач навчально – виробничої майстерні.

10.3. Матеріальну відповідальність за збереження цінного майна коледжу несуть працівники майстерень, що прийняли його на відповідальне зберігання, згідно з чинним законодавством, нормативно-правовими документами коледжу.

10.4. Усі працівники майстерень несуть відповідальність перед керівництвом коледжу за своєчасне та якісне виконання обов'язків, передбачених Трудовим кодексом України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, цим Положенням, трудовими договорами і посадовими інструкціями.

11. ВЗАЄМОДІЯ

Для досягнення цілей ХМФКРП в області якості і для результативного виконання завдань і функцій навчально – виробничі майстерні взаємодіють з іншими підрозділами коледжу та регулярно обмінюються інформацією.

11.1. Завідувач навчально-виробничих майстерень безпосередньо підзвітний заступнику начальника коледжу з навчально – виробничої роботи.

11.2. Навчально-виробничі майстерні тісно взаємодіють з відділом практики та судномеханічним відділенням коледжу.

ХМФКРП	Положення	ПП.ВОПД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1 Аркуш 9	Рік затвердження 2023 Аркушів 11

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище. І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка

Начальник підрозділу

(П.І.Б.)

ХМФКРП	Положення	ПП.ВООД – 05-03.	
	про навчально – виробничі майстерні	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 11

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Персоналу підрозділу організації практики та дипломування вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище І.Б.	Посада	Ознайомлення з вимогами		Ознайомлені зі зміною		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник підрозділу

(П.І.Б.)

