

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського  
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

Р. о. начальника коледжу  
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально - виробничу діяльність**

**дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії**

**Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

**ІІІ.НВДЕКДЛ – 05-05.**

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 68 від 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 13

### ***ПЕРЕДМОВА***

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ начальником Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту затвердження начальником коледжу.
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 13 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

### ***1. ПРИЗНАЧЕННЯ***

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який встановлює правовий стан дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу, визначає його завдання, функції, структуру, права та відповідальність співробітників відділу, взаємодію відділу ДЕК та дизельної лабораторії коледжу зі структурними підрозділами коледжу.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом коледжу і не підлягає поданням іншим сторонам крім як аудиторам коледжу чи аудиторам органу з сертифікації при проведенні перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

### ***2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ***

2.1 Це Положення поширюється на всіх співробітників дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу.

### ***3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ***

- 1 ISO/TC176/SC2/N525R. March 2001. Guidance on the Documentation Requirements of ISO 9001:2000.
- НЯ 01-01-2010 Настанова з якості.
- СУЯ 02-01-2010 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СУЯ 02-25-2011 Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 13

- Закон України «Про освіту» (діючий).
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» (діючий).
- Положення Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості.
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвержене наказом Міністерства освіти України №510 від 02.05.2023 р.
- Положення про організацію освітнього процесу у ХМФКРП.
- Міжнародна Конвенція щодо підготовки та дипломування моряків і несення вахти 1978 року (ПДМНВ – 78), зі змінами та доповненнями, які були прийняті комітетом з безпеки на морі у 1995, 1997, 1998, 2000,2010 рр. ПДМНВ -95/Р.

#### ***4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ***

У даному документі використовуються терміни й визначення із ДСТУ ISO 9000:2015.  
**Скорочення:** ХМФКРП – Херсонський морський фаховий коледж рибної промисловості

#### ***5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

- 5.1. Дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії коледжу (далі – Відділ) є структурним підрозділом Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості (далі – ХМФКРП).
- 5.2. Дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП підпорядковується начальнику ХМФКРП.
- 5.3. Дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП створюються і ліквідуються наказом начальника коледжу на підставі рішення Педагогічної ради.
- 5.4. Керівництво дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії ХМФКРП здійснює завідувач дизельного комплексу, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника коледжу відповідно вимог чинного законодавства України про працю.
- 5.5. У своїй роботі дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП керуються чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти та науки, положеннями коледжу та нормативними документами коледжу, документацією системи управління якості (далі - Д СУЯ), цим Положенням про дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП (далі - Положення).

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2019
		Аркуш 4	Аркушів 13

5.6. Покладання на дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП якості обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань СУЯ, не допускається.

5.7. Дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії ХМФКРП є структурним підрозділом навчально – виробничого відділення, що веде практичну підготовку курсантів навчальних груп для успішного закріплення теоретичних знань на практиці.

5.8. Керівництво роботою дизельно – енергетичного комплексу та дизельних лабораторій здійснюється завідувачем дизельно – енергетичного комплексу, який підпорядковується заступнику начальника коледжу з навчально-виробничої роботи.

5.8. Всю свою роботу дизельно – енергетичний комплекс та дизельна лабораторія організовують і проводять від імені і за дорученням керівництва коледжу.

5.9. Робота дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії будується на основі типової документації і регламентується відповідними річними планами роботи енергетичного комплексу, затвердженими начальником коледжу.

5.10. Дизельно – енергетичний комплекс та дизельні лабораторії звітують про свою діяльність перед заступником начальника з навчально – виробничої роботи в установленому порядку.

5.11. Права та обов’язки працівників дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу визначаються посадовими інструкціями, розробленими начальником відділу практики та дипломування у відповідності із законодавством і положеннями, та затверджується начальником коледжу.

## **6. УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА ТА ШТАТИ ДИЗЕЛЬНО – ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ТА ДИЗЕЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

6.1 Структура та штат працівників дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу визначається структурою коледжу та штатним розкладом в межах граничної чисельності, відповідно до завдань та обсягів робіт, що виконує комплекс, і затверджуються начальником коледжу.

6.2 Працівники дизельного комплексу:

- керівник відділу – завідувач лабораторії коледжу;
- дизельна лабораторія - завідувач лабораторії.

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 13

## **7. ЗАВДАННЯ**

7.1. Організація практичного і теоретичного навчання курсантів в обсязі, установленому навчальним планом і програмами.

7.2. Організація і проведення заходів з охорони праці та техніки безпеки.

7.3. Придбання практичних навичок з регулювання паливної апаратури (паливний насос високого тиску) та форсунок, перевірка в роботі на двигунах внутрішнього згоряння.

7.4. Придбання практичних навиків у курсантів з регулювання фаз газорозподілу 4-тактних двигунів внутрішнього згоряння.

7.5. Вивчення конструкцій паливного насосу високого тиску клапанного та золотникового типів, зображення їх принципових схем, особливостей конструкції паливного насоса високого тиску в двигунах внутрішнього згоряння та їх робота.

7.6. Навчити визначенню «мертвих» положень кривошипно – шатунного механізму двигуна внутрішнього згоряння, придбання практичних навиків та вміння визначити «мертві» положення кривошипно – шатунного механізму двигуна внутрішнього згоряння.

7.7. Практично освоїти навички визначення напрямку руху та рядність роботи циліндрів двигуна внутрішнього згоряння.

7.8. Освоїти вивчення паливної системи та її зображення на схемі, особливості конструкції вузлів, деталей паливної апаратури різних двигунів внутрішнього згоряння.

7.9. Практичне освоєння конструкції форсунок та зображення їх принципових схем, конструкції різних форсунок та їх робота на двигунах внутрішнього згоряння.

7.10. Вивчення схем мастильної системи з її елементами та конструкції цих елементів (насосів, арматури, вимірювальних приладів).

7.11. Вивчення конструкції деталей та вузлів системи охолодження двигунів внутрішнього згоряння, конструкції вузлів та деталей системи.

7.13. Вивчення системи пуску та РПС різних двигунів внутрішнього згоряння та їх принципові схеми, особливості системи пуску та РПС двигунів 644 18/22; 64Н 25/34; 6 ДР 30/50.

7. 13. Практичне освоєння навиків перевірки до пуску двигунів внутрішнього згоряння, пуск двигунів внутрішнього згоряння, введення в режим та обслуговування під час роботи.

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 13

## **8. ФУНКЦІЇ**

Завідувач дизельно – енергетичного комплексу та завідувач дизельної лабораторії працюють у тісному зв'язку , основними функціями їхнього підрозділу є:

8.1. Організація практичного і теоретичного навчання курсантів в обсязі, установленому навчальним планом і програмами.

8.2. Організація та проведення навчальних практик відповідно до навчального плану.

8.3. Організація робіт по забезпеченню життєдіяльності навчального корпусу.

8.4. Планування роботи при проведенні на базі дизельно – енергетичного комплексу виробничих практик.

8.5. Тримати дизельно – енергетичний комплекс та його обладнання в належному стані, щоб забезпечити проведення практичного та теоретичного навчання курсантів.

8.6. Складати семестрові плани робіт і подавати їх на підпис завідувачу відділення та для затвердження в навчальну частину.

8.7. Брати безпосередню участь в проведенні лабораторних робіт, а також робіт по догляду, обслуговуванню і ремонту обладнання, приладів та пристроїв.

8.8. Мати в наявності інструкції, методичні вказівки та інші навчальні посібники в достатній кількості для проведення лабораторних та практичних занять.

8.9. Мати в лабораторії інструкцію з охорони праці, пожежної безпеки і промислової санітарії, зміст якої повинен бути узгоджений інженером з охорони праці безпеки.

8.10. Проводити особисто первинний та інші види інструктажів з правил техніки безпеки та пожежної безпеки для курсантів, вести журнал інструктажів.

## **9. ПРАВА**

9.1. Для ефективного виконання поставлених завдань дизельно – енергетичний комплекс та дизельна лабораторія наділяються такими правами:

- подавати заявки на придбання індивідуального захисту, а також їх перевірку і заміну в узгоджені строки;
- виготовляти нові, ремонтувати і підтримувати в належному стані наявні плакати, методичні посібники, стенди, технічні засоби навчання;
- підтримувати професійний рівень та ділову кваліфікацію;
- приймати участь в організації та проведенні заходів у коледжі;

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 13

- організовувати та контролювати навчально – виробничий процес, виконання розкладу занять, графіка навчально – виробничих практик;
- вести облік роботи на відділенні та забезпечувати подання звітності;
- забезпечувати ознайомлення персоналу дизельно - енергетичного комплексу з політикою та обов’язками ХМФКРП в галузі системи управління якістю;
- виносити на розгляд відділення та педагогічної ради коледжу, циклової комісії пропозиції щодо покращення навчально – виробничої роботи;
- відвідувати навчальні заняття викладачів для перейняття досвіду;
- запитувати і одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб коледжу відомості з питань, що входять до компетенції дизельно - енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу;
- вносити пропозиції керівництву коледжу щодо поліпшення роботи працівників дизельно - енергетичного комплексу та дизельної лабораторії коледжу.

### **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

10.1. Завідувач дизельно-енергетичного комплексу коледжу несе відповідальність перед керівником коледжу згідно чинного законодавства і нормативно-правовим документам коледжу за забезпечення:

- виконання поставлених перед дизельно – енергетичним комплексом та лабораторією завдань і функцій;
- роботи з документами та їх збереження, своєчасного та якісного виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання правил протипожежної безпеки;
- за забезпечення техніки безпеки при проведенні практичних занять;
- за організацію практичного навчання, зв'язок навчального процесу з виробничою діяльністю.

10.2. Матеріальну відповідальність за збереження цінного майна коледжу несуть працівники дизельно – енергетичного комплексу та лабораторії, що прийняли його на відповідальне зберігання, згідно з чинним законодавством, нормативно-правовим документам коледжу та договором про матеріальну відповідальність.

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 13

10.3. Відповідальність перед керівником підрозділу за оперативну роботу з документами, прийом вхідних і передачу вихідних документів, реєстрацію документів і контроль за їх виконанням.

10.4. Усі працівники дизельно - енергетичного комплексу та лабораторії несуть відповідальність перед керівником підрозділу і керівництвом коледжу за своєчасне та якісне виконання обов'язків, передбачених Трудовим кодексом України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, цим Положенням, трудовими договорами і посадовими інструкціями.

10.5. За навмисне спричинення коледжу чи учасникам навчального процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків завідувач дизельно – енергетичного комплексу несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах , визначених трудовим чи цивільним законодавством.

10.6. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин положення коледжу і Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, законних розпоряджень начальника коледжу і інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цим Положенням несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством.



ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 9	Аркушів 13

### **11.ВЗАЄМОДІЯ**

Для досягнення цілей коледжу в області якості і для результативного виконання завдань і функцій дизельно – енергетичний комплекс та лабораторія взаємодіють з іншими підрозділами коледжу та регулярно обмінюється з ними наступною інформацією.

Підрозділ, посада	Відділ отримує		Відділ передає	
	Зміст інформації	Періодичність	Зміст інформації	Періодичність
Керівництво	Накази та розпорядження	По факту	Документацію стосовно розпоряджень та наказів	По мірі необхідності
Навчальна частина	Інформацію по курсантам	По факту	Розклад занять	По мірі розробки
Координаційна рада по СУЯ	Погоджена документація СУЯ	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження	По мірі необхідності
	Літературу, методичні та нормативні документи	По факту надходження запиту	Запит на літературу, методичні та нормативні документи	По мірі необхідності
	Інформація довідкового характеру по СУЯ	По факту надходження запиту	Запит інформації довідкового характеру	По мірі необхідності



ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДІ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 13

### СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище. І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка

Начальник підрозділу

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

ХМФКРП	Положення	ПП.НВДДЕКДЛ – 05-05.	
	про навчально - виробничу діяльність дизельно – енергетичного комплексу та дизельної лабораторії	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 12	Аркушів 13

### ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Персоналу підрозділу \_\_\_\_\_ відділу організації практики та дипломування \_\_\_\_\_ вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище І.Б.	Посада	Ознайомлення з вимогами		Ознайомлені зі зміною		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник підрозділу \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

