

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського  
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

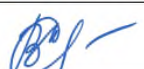
В. о. начальника коледжу  
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підготовчі курси  
у Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості**

ПП.ПК– 15/06

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	<u>№ від 09.01.24</u>			
П.І.Б.	<u>Соловйова В.А.</u>			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення про підготовчі курси	ПП.ПК – 15/06	
		Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** З метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу до Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості, створюються підготовчі курси.

**1.2.** Мета підготовчих курсів:

- Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову та повну загальну середню освіту.
- Підготовка до національного мультипредметного тесту для випускників, що мають повну загальну середню освіту.
- Проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників закладів загальної середньої освіти для вступу до коледжу. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх курсантів з ліцензованої спеціальності.

**1.3.** Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм фахової передвищої освіти.

**1.4.** Підготовчі курси організовуються та функціонують на підставі Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Правил прийому до коледжу, Статуту коледжу, цього Положення, інших законодавчих документів та нормативних документів ХМФКРП, Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 575 від 01.06.2011, № 801 від 15.08.2012, № 1056 від 07.11.2012, № 305 від 20.05.2015, № 301 від 26.04.2017, № 624 від 22.08.2018, № 681 від 29.08.2018, № 343 від 30.01.2019, № 644 від 17.07.2019, № 974 від 27.11.2019, № 1313 від 23.12.2020, № 357 від 14.04.2021, № 765 від 21.07.2021, № 986 від 22.09.2021, № 1132 від 03.11.2021, № 148 від 23.02.2022, № 703 від 21.06.2022).

**1.5** Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних предметів «Математика», «Українська мова», «Фізика», «Англійська мова». Тривалість підготовчих курсів складає 1, 3 або 6 місяців. Підготовчі курси працюють на умовах гласності.

**1.6** Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку розраховує заступник начальника коледжу з економіки і затверджує начальник коледжу.

Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

**1.7.** Склад підготовчих курсів затверджується наказом начальника коледжу.

До складу підготовчих курсів входять:

- керівник підготовчих курсів;
- секретар приймальної комісії;

ХМФКРП	Положення про підготовчі курси	ПП.ПК – 15/06	
		Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 8

- викладачі навчальних предметів «Математика», «Українська мова», «Фізика», «Англійська мова».

До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з навчальних предметів «Математика», «Українська мова», «Фізика», «Англійська мова».

Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями коледжу, перевіряється завідувачем навчально-методичного кабінету або методистом та затверджується заступником начальника коледжу з навчальної роботи.

**1.8** На підготовчі курси приймаються особи, які здобувають або здобули базову загальну середню освіту (9 класів), для підготовки до індивідуальної усної співбесіди з навчальних предметів «Математика» та «Українська мова», а також особи, які здобувають або здобули повну загальну середню освіту (11 класів), для підготовки до національного мультипредметного тесту та індивідуальної усної співбесіди з навчальних предметів «Математика», «Українська мова», «Фізика» або «Англійська мова».

**1.9** Особи, які вступають на підготовчі курси, повинні подати наступні документи:

- Заява;
- Паспорт та ідентифікаційний код;
- Флюорографія;
- Договір;
- Квитанція про оплату.

**1.10** Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно до навчальних програм, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на індивідуальну усну співбесіду.

**1.11** Навчальні програми підготовчих курсів затверджуються заступником начальника коледжу з навчальної роботи.

**1.12** Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.

**1.13** Заняття на підготовчих курсах здійснюються викладачами коледжу за умови погодинної оплати зі спеціального фонду.

**1.14** Керівник підготовчих курсів здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**2.1.** Організацію та загальне керівництво підготовчими курсами здійснює приймальна комісія коледжу.

**2.2.** Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює керівник підготовчих курсів, який призначається наказом начальника коледжу.

**2.3.** Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- подає інформацію для складання кошторису витрат для фінансування діяльності роботи підготовчих курсів;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;

ХМФКРП	Положення про підготовчі курси	ПП.ПК – 15/06	
		Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 8

- подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;

- забезпечує видачу випусникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення;- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.

**2.4.** Навчання проводяться на базі коледжу за адресою: м. Херсон, вулиця Грецька, 55 або у режимі онлайн з використанням технологій дистанційного навчання.

**2.5.** Керівник підготовчих курсів визначає строки прийому заяв, проведення випускних випробувань.

**2.6** Керівник підготовчих курсів забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо проведення навчального процесу та вступу до коледжу.

**2.7.** Керівник підготовчих курсів організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск слухачів до випускних випробувань.

**2.8** Керівник підготовчих курсів координує діяльність викладачів підготовчих курсів стосовно підготовки та складання випускних випробувань.

**2.9.**Слухачі курсів мають право отримати додатково до 10 балів до вступних іспитів, якщо засвоїли програму курсів на належному рівні.

### **3. Організація роботи підготовчих курсів**

**3.1** Навчання на підготовчих курсах проводиться за денною формою.

**3.2.**Керівник підготовчих курсів не пізніше як в тижневий строк після закінчення занять повідомляє слухача про допуск до випускних випробувань.

**3.3.** На слухачів підготовчих курсів, які допущені до випускних випробувань, напередодні їх проведення заповнюється екзаменаційний лист.

**3.4.**Групи підготовчих курсів формуються до 10 осіб.

**3.5.**Розклад випускних випробувань затверджується начальником коледжу і письмово оголошується не пізніше як за 10 днів до їх початку. В розкладі зазначається час та місце проведення випускного випробування.







