

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського  
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

В. о. начальника коледжу  
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації та  
визнання результатів підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників  
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПП.ПКВРПКПП– 02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 618 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 16

## І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості (далі – коледж) та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу забезпечується коледжем у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800).

Дія цього Положення поширюється на всіх педагогічних працівників коледжу.

1.3. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Педагогічні працівники коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування (згідно Постанови № 800).

1.6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на календарний рік складається на основі пропозицій педагогічних працівників.

Педагогічні працівники коледжу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 16

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9 Стажування педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, що погоджується заступником начальника з навчальної роботи і затверджується начальником коледжу. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати.

Між коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

1.10 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста.

1.11 За результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.

## **II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Кожний педагогічний працівник коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 16

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;  
розвиток управлінської компетентності (для начальника коледжу та його заступників)  
тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмій і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (викладають предмети загальноосвітнього циклу), протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

Начальник коледжу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Заступники начальника, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. Планування підвищення кваліфікації працівників коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (додаток 1). Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису коледжу на відповідний рік. Начальник коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожний педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає начальнику коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (додаток 2).

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 16

2.5. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на поточний рік розглядається його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначених цим Положенням, така пропозиція не розглядається.

2.6. Річний план підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (додаток 3).

Річний план підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, начальника коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації начальник коледжу забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати начальника коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

### **ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу здійснюється на підставі вимог, визначених цим Порядком.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 16

3.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації, зазначені в ЄДРПОУ (за покликанням: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>), відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зокрема, КВЕД 85.59. «Інші види освіти, н. в. і. у.»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3) у документі про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою коледжу згідно з цим Порядком.

3.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 16

3.6. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.7. Педагогічний працівник коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 4) та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності).

3.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

#### **ІV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного та місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між начальником коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 16

педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;

педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, працюючи у коледжі за сумісництвом.

#### 4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними працівниками коледжу, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується начальником коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.



ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 9	Аркушів 16

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
ХМФКРП

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості на 202\_ рік

Загальна кількість педагогічних працівників коледжу, які підвищуватимуть кваліфікацію – \_\_\_\_\_ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість працівників	Примітки
1	2	3	4	5

Голова педагогічної ради                      *підпис*                      /Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

Секретар педагогічної ради                      *підпис*                      /Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 16

ДОДАТОК 2

Начальнику ХМФКРП

---



---



---



---

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**до орієнтовного / річного плану підвищення кваліфікації**

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид навчання	Форма навчання	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
Загальна сума								

Дата

підпис

/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 16

ДОДАТОК 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
ХМФКРП

від \_\_\_\_\_ № \_\_

### РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості на 202\_ рік

№ з/п	ШБ педагогічних працівників	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид навчання	Форма навчання	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність) та джерела фінансування
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Загальна сума								

Голова педагогічної ради *підпис* /Ім'я ПРИЗВИЩЕ/

Секретар педагогічної ради *підпис* /Ім'я ПРИЗВИЩЕ/

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 12	Аркушів 16

ДОДАТОК 4

Голові педагогічної ради ХМФКРП

---



---



---



---

### КЛОПОТАННЯ

#### про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (темою)  
«\_\_\_\_\_», обсягом \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата

*підпис*

*/Ім'я ПРІЗВИЩЕ/*



ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 14	Аркушів 16

### СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу		Дата	Примітка

Начальник підрозділу \_\_\_\_\_

ХМФКРП	Положення	ПП.ПКВРПКПП– 02-01	
	про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 15	Аркушів 16

### ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу підрозділу \_\_\_\_\_ з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

*Начальник підрозділу* \_\_\_\_\_

