

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.


В. о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА



ПОЛОЖЕННЯ

**про курсове проєктування
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПП.КП- 02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	<u>№ 618 09.01.24</u>			
П.І.Б.	<u>Соловйова В.А.</u>			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній процес у Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості (далі – Коледж) - інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією, яка здатна до виконання професійних завдань, постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до динамічних процесів на морському транспорті. Освітній процес охоплює учасників навчального процесу - викладачів і курсантів, а також засоби, форми і методи навчання.

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості, Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості (далі - Положення), Положення про атестацію здобувачів освіти та роботу екзаменаційної комісії, наказів та розпоряджень начальника Коледжу, розпоряджень заступників начальника Коледжу, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.3. Положення про курсове проектування регламентує систему організаційних, методичних та інших заходів, що регулюють навчальний процес у сфері виконання здобувачами освіти курсового проектування та сприяють реалізації змісту освіти у Херсонському морському фаховому коледжі рибної промисловості відповідно до Державних стандартів фахової передвищої освіти.

2. КУРСОВИЙ ПРОЄКТ ЯК ВИД ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

2.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2. З метою закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного застосування, стимулювання самостійності при розв'язанні конкретних фахових завдань у навчальних планах передбачається виконання **індивідуальних завдань** (рефератів, домашніх завдань, розрахунково-графічних, контрольних робіт, курсових проєктів, робіт тощо). Індивідуальні завдання видаються курсантам у терміни, передбачені графіком самостійної роботи. Курсант виконує їх самостійно, звертаючись за необхідними консультаціями до викладача.

На молодших курсах вони спрямовуються здебільшого на поглиблення вивчення курсантами відповідних навчальних дисциплін; на старших курсах вони мають переважно науково-

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проєктування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 15

дослідний характер і передбачають безпосередню участь курсанта у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань.

2.3. Курсовий проєкт є одним із видів індивідуального завдання навчально-дослідницького, творчого чи проєктно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань з нової початкової дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і виробленні вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислюваною технікою, лабораторним обладнанням, використовувати сучасні інформаційні засоби та технології

2.4. Конкретні мета, задачі та порядок виконання курсових проєктів та робіт, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги докладно наводяться в методичних вказівках, які розробляються викладачами, що ведуть курсове проєктування з певних навчальних дисциплін.

2.5. Курсові проєкти з навчальних дисциплін вводяться до навчального плану згідно з ОПП.

Кількість курсових проєктів та робіт у одному семестрі визначається навчальним робочим планом.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ

3.1. Курсові проєкти виконуються з метою закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, набутих курсантами під час вивчення конкретних дисциплін, розвитку навичок їх практичного застосування, самостійного та комплексного розв'язання конкретних фахових завдань.

3.2. Курсове проєктування має також за мету навчити курсанта швидко і впевнено користуватися відповідною довідковою літературою, державними стандартами, єдиними нормами і розцінками, таблицями, номограмами, типовими проєктами, електронними програмами та іншими матеріалами, які фахівець використовує під час своєї професійної діяльності, прищепити курсантам навички виконання розрахунків, складання техніко-економічних обґрунтувань, пояснювальних записок тощо.

3.3. Курсове проєктування дозволяє шляхом розв'язання конкретних завдань залучати курсантів до практики реального наукового та виробничого життя, виховувати їх у дусі відповідальності за доручену роботу.

3.4. Курсове проєктування надає курсантам також можливість поглиблення (або здобуття) практичних навичок самостійної кваліфікованої праці на рівні фахівця певної галузі діяльності з використанням сучасних комп'ютерних інформаційних технологій та графічної інформації при проведенні обчислень.

3.5. Послідовною системою курсових проєктів курсант готується до складання іспитів відповідної освітньої кваліфікації.

3.6. Беручи до уваги, що під час курсового проєктування курсанти використовують теоретичні знання та навички їх практичного застосування, набуті під час вивчення певної дисципліни, виконання курсового проєкту з неї планується або після повного завершення теоретичного курсу, або на його завершальному етапі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМ ПРОЄКТУВАННЯМ

4.1. Являючи собою важливу стадію самостійної роботи курсанта над конкретними фаховими (технічними, науково-дослідними тощо) задачами, курсове проєктування робить особливо відповідальною роль керівника, як відносно продуманості виданого їм завдання, так і умілого керування всією роботою курсанта.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 15

4.2. Керівництво курсовими проектами доручається найбільш кваліфікованим викладачам відповідних циклових методичних комісій.

4.3. Час, відведений на керівництво курсовим проектуванням, керівник використовує для:

- складання та видачі курсантам індивідуального завдання за узгодженою темою курсового проекту;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- перевірки виконаної роботи;
- участі в організації та проведенні захисту курсових проектів.

4.4. Виконання курсового проекту як документа, що завершує навчальний процес з теоретичної частини дисципліни, повинно відбуватися в точній відповідності до вимог Державних стандартів та інших нормативних документів. Будь-які спрощення виконання окремих етапів курсового проекту можуть бути здійснені курсантом винятково з дозволу керівника.

4.5. Курсове проектування вміщує в собі наступні етапи:

- визначення теми;
- оформлення завдання на курсове проектування;
- безпосереднє виконання курсового проекту;
- оформлення пояснювальної записки, графічного та іншого ілюстративного матеріалу;
- захист курсового проекту.

4.6. Обов'язковою умовою можливості початку курсантами курсового проектування є наявність затвердженої головою циклової методичної комісії тематики курсових проектів та відповідних методичних вказівок. У методичних вказівках мають бути чітко та точно окреслені мета та завдання курсового проектування, характер вихідних даних, орієнтовний обсяг та зміст окремих складових проекту в цілому та пояснювальної записки зокрема, вимоги до графічної частини, термін та порядок виконання, оформлення та захисту, список рекомендованої літератури, інші відомості.

4.7. Керівництво курсовим проектуванням починається з видачі курсанту завдання. Це досить відповідальний та важливий момент у питанні керівництва, тому йому треба приділити серйозну увагу.

4.8. Завдання на курсове проектування складає керівник.

4.9. Індивідуальна бесіда керівника із курсантом по суті завдання є необхідною умовою, що забезпечує успіх подальшого курсового проектування. Під час цієї бесіди керівник з'ясовує ступінь підготовленості курсанта до виконання даного завдання, його здібності та нахили, рекомендує необхідну літературу та матеріали, надає необхідну консультацію щодо порядку виконання завдання, узгоджує план-графік виконання як курсового проекту в цілому, так і його окремих складових з визначенням черговості їх виконання. При цьому обов'язково враховується графік навчального процесу на відділенні відповідно до робочого навчального плану підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми. Результатом цієї бесіди може бути також уточнення теми курсового проекту.

4.10. Остаточні варіанти тем курсових проектів обов'язково обговорюються на засіданні циклової методичної комісії, що веде курсове проектування, і затверджуються її головою.

4.11. Заміна обраної курсантом та затвердженої теми курсового проекту на іншу дозволяється тільки у виняткових випадках з дозволу завідувача відділення за мотивованою письмовою заявою курсанта з обґрунтуванням її причин.

4.12. Завдання на курсове проектування видається за підписом керівника, датується днем видачі та реєструється керівником у журналі обліку та контролю курсового проектування, що знаходиться у керівника.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 15

4.13. Аналіз завдання на курсове проектування починається курсантом з визначення його повноти і спроби знайти рішення поставлених задач у принциповому плані, ґрунтуючись на власних уявленнях щодо предмету розгляду. Внаслідок цих спроб курсант формулює конкретні запитання, на які треба знайти відповіді в рекомендованій літературі або в керівника курсового проєкту.

4.14. Для підвищення ефективності курсового проектування, особливо на його початковій стадії, доцільне проведення керівником вступного заняття із зазначеної проблематики для групи курсантів. Під час вступного заняття роз'яснюється значення курсового проектування для даної дисципліни та для підготовки фахівця відповідного профілю, вимоги до курсового проєкту в цілому та до пояснювальної записки і графічного матеріалу в частині їх змісту та оформлення, суть виданих завдань, вузлові питання найбільш типових завдань, даються рекомендації щодо їх виконання, визначаються напрями та обсяги робіт, рекомендується основна та довідкова література.

4.15. Для забезпечення керованості курсовим проектуванням та високої якості виконання курсових проєктів завідувач відділення розробляє графіки консультацій керівників за їх пропозиціями, які після їх затвердження завідувачем розміщуються на стендах відділення та доводяться до відома курсантів. Консультації можуть бути груповими та індивідуальними.

4.16. Групові консультації не повинні переходити в лекції. На цих консультаціях повинні даватися конкретні вказівки з усунення утруднень, що виникли, з показом можливих схематичних рішень типових завдань, аналізуватися характерні помилки, вказуватися, як краще користуватися довідниками, типовими проєктами, спеціальними програмними продуктами тощо.

4.17. Індивідуальні консультації мають проводитися керівником регулярно, згідно з графіком, затвердженим завідувачем відділення. Індивідуальні консультації не повинні перетворюватися в "натаскування" курсантів, в репетиторство, а допомагати розвитку максимальної самостійності в їх роботі, її планованості, продуманості та обґрунтованості.

4.18. Керівник під час консультацій з курсового проектування повинен не надавати курсанту готові рішення або поради, а шляхом постановки навідних запитань та вказівки додаткової літератури допомогти йому проаналізувати та зрозуміти допущені їм помилки і знайти правильний шлях до вирішення питання. При цьому керівник повинен намагатися розвивати у курсантів творчі навички.

4.19. У терміни, передбачені графіком курсового проектування, але не рідше одного разу в два тижні, курсант зобов'язаний інформувати керівника про виконану роботу.

4.20. Поетапне ознайомлення керівником з виконаною курсантом роботою або з її частками є однією з важливих складових керівництва. Перш за все курсант повинен представити керівнику на його вимогу свої пропозиції щодо можливих шляхів вирішення поставленого завдання і тільки після цього приступати до їх реалізації.

4.21. Керівник контролює планованість курсового проектування та відповідність його ходу встановленому графіку, заслуховує докази та обґрунтування найбільш важливих рішень, перевіряє всі розрахунки, відповідність виконання графічного матеріалу вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, обговорює з курсантом інші питання. Усі помилки, неясності та недоопрацьовані місця повинні бути вказані курсанту з наданням відповідних роз'яснень щодо напрямку, в якому треба зробити виправлення та доопрацювання, тільки після того, як керівник переконається, що курсант достатньо ознайомився з даним питанням та зрозумів його суть. Після перевірки виконання чергового етапу роботи керівник дозволяє курсанту перейти до наступного етапу. При цьому необхідно пам'ятати, що **відповідальність за всі прийняті в курсовому проєкті рішення несе автор - курсант.**

4.22. Виконаний курсантом курсовий проєкт має бути оформлений згідно з вимогами і ним підписаний.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 15

4.23. Якщо курсовий проєкт відповідає всім вимогам, що висуваються до нього, він допускається до захисту, про що керівник робить відповідний запис у пояснювальній записці, а також на кресленнях та плакатах.

4.24. Якщо керівник курсового проєкту не вважає можливим допустити його до захисту з тих чи інших причин, це питання має обов'язково обговорюватися на засіданні циклової методичної роботи з запрошенням на нього курсанта.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТУВАННЯ

5.1 Створення цілісної структурно-логічної системи взаємно пов'язаних тем курсових проєктів та робіт з усіх навчальних дисциплін кожної освітньо-професійної програми є однією з важливіших методичних завдань випускової циклової методичної комісії.

5.2 Тому визначення тематики курсових проєктів та робіт є ключовим питанням постановки курсового проектування.

5.3 Тематика курсових проєктів та робіт повинна відповідати навчальним завданням та меті викладання дисциплін. Реальність тематики курсових проєктів - це насамперед її науковість, сучасність і направленість на отримання курсантами навичок самостійної творчої роботи.

5.4 Тематика курсового проектування повинна будуватися на підсумках виробничої та плавальної практики курсантів.

5.5 Однією із основних вимог до тематики курсового проектування є його комплексність, що передбачає рішення кількох взаємно зв'язаних між собою питань, які мають відношення до предмету розглядання, а також стислість та змістовність формулювань.

5.6 Тематика курсового проектування пропонується та затверджується цикловими методичними комісіями, що забезпечують викладання навчальних дисциплін, за якими згідно з навчальними планами передбачено виконання курсових проєктів, і доводиться до відома курсантів на початку семестру.

5.7 Тема курсової роботи має бути сформульована таким чином, щоб змістовно та конкретно відобразити об'єкт і суть дослідження, наприклад: вміння розраховувати центр ваги вантажів та судна; розуміння основних принципів теорії судна і факторів, що впливають на посадку та остійність; знання та вміння в застосуванні інформації про остійність судна, розуміння основних дій, які повинні уживатися в випадках часткової утрати плавучості судна; знання впливу перевізних вантажів та вантажних операцій на плавучість і остійність судна; знання водотоннажності, посадки, диференту судна; знання вимог контролюючих органів щодо остійності суден.

5.8 Кожне завдання на курсове проектування має бути ретельно продуманим у науковому та методичному відношенні і відповідати рівню підготовки курсантів та часу, відведеному на його виконання.

5.9 Завдання повинні обов'язково супроводжуватися необхідними методичними вказівками, які розробляються керівниками, що ведуть курсове проектування з відповідних навчальних дисциплін.

5.10 У кожному завданні на курсове проектування має бути елемент новизни. Шаблонність завдань, їх повторення із року в рік знижує як навчальну, так і практичну цінність курсових проєктів.

5.11 У завданні має бути чітко сформульована тема курсового проєкту та вихідні характеристики, що визначають його зміст та обсяг, наприклад, остійність суден, потужність двигуна суден тощо.

5.12 Одночасно в завданні встановлюються вимоги до виконання графічної частини проєкту.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 15

6. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

6.1. Курсовий проєкт становить собою сукупність документів (пояснювальної записки, креслень, що виконані з обов'язковим додержанням вимог ДСТУ, та іншого ілюстративного матеріалу).

6.2. Пояснювальна записка повинна мати таку структуру (ДСТУ 3008-95. Державний стандарт України. Документація. Нормативні вимоги органів, контролюючих роботу флоту. Структура і правила оформлення):

Курсові роботи умовно поділяють на: «Вступну частину», «Основну частину», «Список використаних джерел», «Додатки».

Вступна частина повинна мати такі структурні елементи: титульний лист, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів, якщо потрібно.

Основна частина містить такі структурні одиниці: вступ, зміст курсової роботи, висновки.

Додатки розміщують після основної частини курсової роботи.

Структурні елементи «титульний лист», «зміст», «індивідуальне завдання», «вступ», «текст», «висновки», «список використаних джерел» є обов'язковими.

6.3. Докладну структуру курсового проєкту у кожному конкретному випадку встановлює в методичних вказівках циклова методична комісія, що веде курсове проектування.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

7.1 Виконання курсового проєкту необхідно розпочинати з постановки і викладу змісту основного питання кожного розділу. Теоретичні питання, практичні завдання і висновки повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах. Дуже важливо, щоб матеріал курсового проєкту викладався логічно, послідовно і чітко.

7.2 Виконується курсовий проєкт на стандартних листах формату А4 11/297x210 мм з рамкою, текст пишеться на одній стороні аркуша; сторінки тексту, включаючи таблиці і діаграми, повинні бути пронумеровані і зброшуровані в папку.

7.3 Загальний обсяг роботи повинен складати не менше 20 сторінок друкованого тексту шрифтом Times New Roman розміром 12 або тексту, написаного від руки. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. Першою сторінкою є титульний лист, другою - зміст, де відображено зміст роботи з нумерацією сторінок, з яких починається викладання кожного розділу. Починати нумерувати слід на сторінці вступу. Вступ, висновки, список літератури не нумеруються.

7.4 Номери розділів позначаються арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки, а підрозділи в межах розділу продовжуються на тій же сторінці. У заголовках розділів, підрозділів та таблиць крапки не ставити.

7.5 Скорочення слів не допускається, крім тих, які допускаються ДСТУ: рік - р., роки - р.р., тонни - т., метри – м., об'єм – м³ та інш. Усі прийняті у курсовій роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки.

7.6. При побудові таблиць вибирають форму макету, який складається з «шапки», або заголовків вертикальних граф, самих вертикальних граф, або колонок, горизонтальних граф, або рядків.

7.7 Включення до тексту роботи аналітичних таблиць можна здійснювати двома способами: або аналіз починати з наведення таблиці, або таблицю наводять на підтвердження вже зроблених висновків. При цьому кожна аналітична таблиця повинна мати заголовок і порядковий номер. Текст таблиці повинен бути ретельно відредагованим, тобто найменування показників повинні бути чіткими і короткими.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 15

7.8 Нумерація таблиць та діаграм здійснюється послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу).

7.9 Титульний лист повинен відповідати встановленій формі (додаток А).

7.10 Після титульного аркуша розміщується зміст роботи, індивідуальне завдання, вступ, а після цього – викладення текстової частини роботи з розрахунками (додаток Б).

7.11 В кінці подається список літератури, використаний при виконанні курсової роботи (додаток В).

8. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ

8.1. Захист курсового проекту є особливою формою перевірки його виконання. Він повинен привчати курсанта до всебічного обґрунтування запропонованих ним рішень поставленого завдання та до глибокого розуміння виконаної роботи.

8.2. Захист курсового проекту здійснюється в комісії із двох-трьох викладачів, призначеній завідувачем відділення, причому, одним із членів комісії є керівник курсового проектування. Голову комісії призначає завідувач відділення. Норми часу становлять 3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту.

8.3. Комісія працює прилюдно, за присутності курсантів даної академічної групи та інших осіб, в термін, визначений графіком курсового проектування. Прилюдний захист робить оцінювання результатів курсового проектування "прозорим", надає можливість керівникам напрацювати однакові вимоги до проєктів.

8.4. Захист складається зі стислої, але змістовної доповіді курсанта тривалістю сім - вісім хвилин та з його відповідей на запитання членів комісії. З дозволу голови комісії запитання можуть бути задані також присутніми на захисті курсантами або іншими особами. Курсант під час захисту повинен дати відповіді та пояснення на всі запитання по суті проєкту.

8.5. За результатами захисту курсовий проєкт оцінюється диференційованою оцінкою за дванадцятибальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), яка виставляється ведучим викладачем групи до **титульного** аркуша курсового проектування та до залікової книжки курсанта. Оцінку в відомості та заліковій книжці виставляє ведучий викладач групи за підписами членів комісії. Відомості передаються на відділення. Обидва примірники відомості зберігаються на відділенні протягом одного року.

8.6. При виставленні оцінки комісія повинна брати до уваги складність поставленого керівником завдання на курсове проектування та якість його виконання, правильність прийнятих курсантом рішень та їх обґрунтування, переконливість його відповідей на поставлені під час захисту запитання, відповідність виконання пояснювальної записки й графічного матеріалу вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, своєчасність подання проєкту до захисту.

8.7. Курсант, який не подав до захисту курсовий проєкт у встановлений графіком термін, або не захистив його з позитивною оцінкою, вважається таким, що має академічну заборгованість. Порядок її ліквідації регламентується відповідними нормативними документами.

8.8. Після закінчення своєї роботи комісія з проведення захисту курсових проєктів проводить заключну бесіду із курсантами, під час якої аналізує подані до захисту проєкти з вказівкою типових помилок та недоліків, у тому числі - організаційного характеру. Підсумки курсового проектування на відділенні та пропозиції керівників, що направлені на поліпшення його організації та проведення, обов'язково обговорюються в кінці семестру на засіданні відділення.

8.9. Захищені курсові проєкти зберігаються у навчальній частині **протягом одного року**, а потім списуються та знищуються згідно зі встановленим порядком.

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 9	Аркушів 15

Додаток А

Форма № Н-6.01

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

ЦМК «Судноводійні дисципліни»

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни «Навігація та лоція»
з теми:
«Навігаційне опрацювання переходу»

Курсанта IV курсу групи _____
галузі знань 27 Транспорт
спеціальності 271 Морський та внутрішній
водний транспорт
спеціалізація 271.01 Навігація і управління
морськими суднами
ОПП Судноводіння на морських шляхах

Керівник : Валерій ГРЕЧКО

Національна шкала _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: голова комісії _____ Валерій ГРЕЧКО

керівник проекту _____ Ігор МІШУКОВ

керівник проекту _____ Валерій ГРЕЧКО

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 15

Додаток Б

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

ЗАВДАННЯ

на курсове проектування з дисципліни
«НАВІГАЦІЯ ТА ЛОЦІЯ»
тема: «Навігаційне опрацювання переходу»

курсанту _____ групи _____

Назва (тип) судна _____ Початок рейсу _____
Пункт відходу _____ Пункт приходу _____
Дата видачі завдання _____ Дата закінчення проекту _____
До захисту _____

Курсове проектування оформляється відповідно до вимог стандарту училища та подається викладачеві у вигляді зброшурованої пояснювальної записки.

1. Зміст курсового проектування (пояснювальна записка):
 - 1.1 Тактико – технічні дані судна.
 - 1.2 Гідрометеорологічний опис переходу.
 - 1.3 Навігаційно – географічний опис.
 - 1.4 Опис пункту відходу.
 - 1.5 Океанський перехід.
 - 1.6 Опис пункту приходу.
2. Розрахункова частина:
 - 2.1 Розрахунок ортодромії та локсодромії.
 - 2.2 Розрахунок елементів ДВК та складання табл. 7.
 - 2.3 Розрахунок та побудова графіку припливу.
 - 2.4 Складання табл. 1 – 6.
3. Складення замовлення у РНК.
4. Зразки коректури карт та посібників.
5. Комплектування та оформлення курсового проекту.
6. Висновок.
7. Графічна частина:
 - 7.1 Попереджувальна прокладка локсодромічних курсів шляху судна на картах портів відходу, приходу на генеральній карті океанського переходу.
 - 7.2 Побудова на генеральній карті ортодромічних курсів та відстаней.

Завідувач відділення _____ Костянтин ЛОПАТНЬОВ

Керівник курсового проектування _____ Валерій ГРЕЧКО

ХМФКРП	Положення	ПП.КП – 02-01	
	про курсове проектування	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 15

Додаток В

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

Перелік

завдань на курсове проектування з дисципліни «Навігація та лоція»

