

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського  
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

В. о. начальника коледжу  
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про структурний підрозділ  
з підготовки робітничих професій  
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПІ.СПІРП -07-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	№ 618 09.01.24			
П.І.Б.	Соловйова В.А.			
Підпис				

м.Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 17

## ВСТУП

Проблема взаємодії ринку праці та ринку освітніх послуг є важливим питанням сьогодення, без вирішення якого неможливе формування якісно нової робочої сили, забезпечення висококваліфікованими кадрами сучасної економіки тощо.

На жаль, з різних причин ринок освітніх послуг не готовий повністю задовольнити попит роботодавців у кадрах та оперативно реагувати на зміну в їх потребах. Значна кількість підприємств відчуває необхідність у кваліфікованих фахівцях за робітничими професіями, зокрема, матрос та моторист.

У зв'язку з цим постає потреба у вивченні та прогнозуванні попиту у кваліфікованих робітниках, підвищенні професійної підготовки кадрів та якості робочих місць, удосконаленні законодавчої та нормативно-правової бази з питань професійної освіти, участі роботодавців у реалізації освітніх програм тощо.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підрозділ з підготовки робітничих професій є структурним підрозділом Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості (далі - ХМФКРП), який у своїй діяльності керується наступними нормативними документами:

- Закон України «Про професійно-технічну освіту» МОН № 103 198-ВР.
- Закон України про освіту.
- Міжнародними конвенціями ПДНВ – 95 Р, ПДНВ, СОЛАС -74, МАРПОЛ 73/78.
- Кодекс законів України про працю, закон про відпустки .
- Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно – технічних навчальних закладах: наказ МОН № 419 від 30.05.2006 р.
- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».
- Галузеві стандарти професійно-технічної освіти.
- Стандартами ДСТУ ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості».

1.2 Структурний підрозділ здійснює професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації здобувачів освіти ХМФКРП, дорослого населення та

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 17

безробітних. Підготовка з робітничих професій здійснюється на основі Державних стандартів професійно-технічної освіти, що здійснюють або забезпечують підготовку кваліфікованих робітників незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

1.3 Головним завданням підрозділу є організація і проведення на високому рівні навчально-практичної, навчально-методичної і організаційно-просвітницької роботи зі слухачами курсів, а також забезпечення конституційного права осіб на професійно-технічну освіту та здобуття професії відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей.

1.4 Підготовка кваліфікованих робітників у структурному підрозділі ХМФКРП в рамках навчального процесу здійснюється згідно вимог ДСПТО 8340.01.61.00-2014 за професіями:

№	Назви напрямів підготовки	Ліцензійний обсяг
1	Матрос другого класу	90
2	Матрос першого класу	
3	Моторист другого класу	90
4	Моторист першого класу	

1.5. Підготовка слухачів з робітничих професій проводиться в межах ліцензованого обсягу за рахунок фізичних та юридичних осіб.

1.6. Тривалість процесу підготовки з робітничих професій складає:

Професія 8340 Матрос 2 класу – 21 тиждень, Професія 8340 Матрос 1 класу– 13 тижнів, Професія 8340 Моторист(машиніст) 2 класу – 28 тижнів, Професія 8340 Моторист(машиніст) 1 класу– 13 тижнів.

Підрозділ для проведення навчання слухачів використовує власні площі ХМФКРП, а саме 16 навчальних кабінетів, тренажерний комплекс по боротьбі з пожежами, тренажерний комплекс рятувальних засобів (водна станція), майстерні: слюсарна, дизельна, такелажна. Кабінети та майстерні укомплектовані (згідно Державного стандарту професійно-технічної освіти) партами та стільцями, дошками, обладнанням та інструментами, стендами, натурними зразками, навчально-наочними посібниками, плакатами на папері або в електронному вигляді, методичними розробками викладачів (методичною літературою для користування слухачами).

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 17

1.7. Завершується навчання з робітничих професій державною кваліфікаційною атестацією. Рішення державних кваліфікаційних комісій супроводжується відповідними наказами начальника коледжу про присвоєння слухачам робітничої кваліфікації з подальшим врученням їм свідоцтв встановленого зразка.

1.8. Контроль за підготовкою робітничих кадрів здійснює керівник підрозділу з підготовки робітничих професій, який призначається начальником Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості з числа працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи в підрозділі.

1.9. Трудовий розпорядок підрозділу визначається правилами внутрішнього розпорядку ХМФКРП.

1.10. Керівник підрозділу з підготовки робітничих професій Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості здійснює керівництво навчально-виробничою роботою відділу, контролює хід навчального процесу, вживає заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків та веде облік успішності і відвідування занять слухачами курсів, готує матеріали для проведення педагогічних рад, бере участь у роботі приймальної комісії, вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

1.11. План роботи підрозділу складається на один рік. У складанні плану роботи беруть участь методист підрозділу з підготовки робітничих професій, викладачі. Очолює цю роботу керівник підрозділу. При складанні плану роботи підрозділу слід виходити із законів, постанов, указів, розпоряджень Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби морського та річкового транспорту України. Після обговорення на педагогічній раді коледжу план затверджується заступником начальника коледжу з навчальної роботи, один примірник здається до навчальної частини, а другий залишається для керівництва у підрозділі.

1.12. Керівник і методист підрозділу з підготовки робітничих професій організують навчально-методичну роботу підрозділу, надають методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання, консультують слухачів.

ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 17

## **2. СТРУКТУРА ТА ЗАВДАННЯ**

### **ПІДРОЗДІЛУ З ПІДГОТОВКИ РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ**

2.1. Підрозділ з підготовки робітничих професій створений для підготовки слухачів з робітничих професій: 8340 Матрос, 8340 Моторист(машиніст).

2.2. Загальне керівництво діяльністю виконує керівник підрозділу.

2.3. Підрозділ з підготовки робітничої професій складається із наступних структурних ланок:

- керівник підрозділу ;
- методист підрозділу з підготовки робітничих професій;
- викладачі;
- майстри виробничого навчання

2.4. Обов'язки, права і відповідальність працівників підрозділу з підготовки робітничих професій визначається посадовими інструкціями.

Головним завданням структурного підрозділу з підготовки робітничих професій є:

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими робітничими професіями;
- проведення інформування для курсантів та населення;
- вивчення попиту на окремі робітничі професії в морській галузі;
- інформування слухачів про необхідні документи в морській галузі;
- забезпечення набуття слухачами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, курсантами та слухачами курсів;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- проведення консультативної роботи серед молоді, підготовка до навчання в галузі.

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 17

### **3. ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ З ПІДГОТОВКИ РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ**

3.1. Основною функцією підрозділу з підготовки робітничих професій є організація навчально-виробничого процесу під час загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки згідно навчальних планів та графіку навчального процесу.

3.2. Розроблення робочих навчальних планів для підготовки слухачів з відповідних робітничих професій згідно Державних стандартів професійно-технічної освіти ДСПТО 8340.01.61.00-2015, затверджуються начальником коледжу і погоджуються з управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації та головою Державної служби морського та внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

3.3. Формування груп слухачів, координація роботи з питань організації навчально-виробничої, навчально-методичної діяльності.

3.4. Організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників.

3.5. Забезпечення належної якості професійного навчання слухачів.

### **4. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ З ПІДГОТОВКИ РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ**

Підрозділ з підготовки робітничих професій організовує та контролює роботу викладачів, узгоджує дії з питань виховання, організації навчання, укріплення дисципліни з заступником начальника коледжу з навчальної роботи, відділом плавальної практики, відділом кадрів, інженером з охорони праці, архівом, бібліотекою коледжу.

Підрозділ тісно співпрацює із заочним відділенням, тому що абітурієнтам заочного відділення бажано мати робітничу кваліфікацію матроса або моториста та стаж роботи в морі в залежності від умов та особливостей вступу до навчального закладу.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Навчальний процес у підрозділі – це система організаційних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти.

5.2. Мовою навчання у підрозділі є державна мова.

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 17

5.3. Професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-професійним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями відповідно до отриманої ліцензії Міністерства освіти і науки України.

5.4. Підготовка з робітничих професій в коледжі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів підготовки для професії 8340 «Матрос» протягом 21 тижня та для професії 8340 «Моторист (машиніст)» протягом 28 тижнів.

5.5. Підвищення кваліфікації у структурному підрозділі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів підвищення кваліфікації для професії 8340 Матрос першого класу та для професії 8340 Моторист (машиніст) першого класу терміном 13 тижнів, а також можливе навчання за індивідуальним графіком, враховуючи специфіку роботи в морі .

5.6. Здобуття професійно-технічної освіти у структурному підрозділі ХМФКРП здійснюється за денною (змінною), вечірньою, очно-заочною, дистанційною формами навчання та за індивідуальними навчальними планами. Підрозділ обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу.

5.7. Прийом на навчання слухачів здійснюється на підставі особистих заяв відповідно до укладених угод з фізичними особами. Заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп.

5.8. Прийом слухачів для підвищення кваліфікації здійснюється на підставі особистих заяв, попередньої кваліфікації матрос або моторист другого класу, стажу роботи на судні 12 місяців на посаді матрос або моторист 2-го класу.

5.9. Програма підготовки слухачів з робітничих професій складається з розділів:

- загально-професійна підготовка;
- професійно-теоретична підготовка;
- професійно-практична підготовка.

5.10. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 17

- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

5.11. Поточний та підсумковий контроль відбувається у вигляді написання контрольних робіт та складання заліків. Визначення навчальних досягнень слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

5.12. Робочі навчальні програми з навчальних предметів розробляються викладачами підрозділу і затверджуються у встановленому порядку, де відображені форм контролю знань, умінь і навичок слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації.

5.13. Термін дії навчальних планів і навчальних програм відповідає терміну дії ліцензії.

5.14. У робочих навчальних програмах передбачається розділ підготовки з робітничої професії, згідно з яким проводиться державна кваліфікаційна атестація.

5.15. Оформлення документів щодо професійного навчання у підрозділі :

- наказ про організацію та вартість навчання;
- наказ про педагогічне навантаження викладачів;
- розклад навчальних занять, затверджений навчальною частиною;
- наказ про призначення складу;
- наказ про зарахування слухачів підрозділу;
- ведення особових справ слухачів підрозділу;
- ведення алфавітної книги слухачів підрозділу;
- ведення навчальних журналів теоретичного та виробничого навчання;
- наказ про направлення на виробничу(плавальну) практику;
- зведена відомість екзаменаційних оцінок слухачів підрозділу;
- складання та затвердження переліку екзаменаційних білетів з предметів;
- наказ про допущення до Державних кваліфікаційних екзаменів слухачів підрозділу;
- протокол засідання ДКК;
- наказ про присвоєння кваліфікації;
- виписка і видача свідоцтв і додатків (українською і англійською мовами) про присвоєння робітничої кваліфікації;
- реєстрація свідоцтв і додатків у журналі реєстрації видачі свідоцтв і додатків робітничих професій;



ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 9	Аркушів 17

- відправлення звіту про виданні свідоцтва у державний реєстр моряків України та внесення їх в Єдину державну електронну базу з питань освіти.

- передача особових справ слухачів курсів на зберігання у архів коледжу(згідно з номенклатурою підрозділу).

## **6. ДЕРЖАВНА КВАЛІФІКАЦІЙНА АТЕСТАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ РОБІТНИЧОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУХАЧАМ КУРСІВ**

6.1. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації слухачам, які здобувають робітничу професію в коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту» (із змінами та доповненнями), у якому визначено єдиний порядок організації і проведення державної кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації.

6.2. Державна кваліфікаційна атестація є вихідним контролем у формі кваліфікаційних екзаменів на завершальному етапі навчання і має на меті встановлення готовності слухачів, які здобувають професійно-технічну освіту, самостійно виконувати комплекс робіт чи певну роботу з обраної професії.

6.3. Державна кваліфікаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законами України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері професійно-технічної освіти, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які стосуються предмета діяльності, а також цим Положенням.

6.4. Склад державної кваліфікаційної комісії та зміни до нього затверджується наказом начальника коледжу.

6.5. Головою державної кваліфікаційної комісії призначається представник роботодавця або замовника підготовки кваліфікованих робітників – керівник, професіонал відповідної галузі виробництва чи сфери послуг, членами – майстер виробничого навчання, викладачі з предметів професійно-теоретичної підготовки.

6.6. Представник навчального закладу, де організовується і проводиться Державна кваліфікаційна атестація, не може бути головою державної кваліфікаційної комісії.

6.7. Кандидатуру голови державної кваліфікаційної комісії подає керівник підрозділу.

ХМФКРП	Положення	ПП.СПІРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 17

- 6.8. Основними завданнями державної кваліфікаційної комісії є:
- проведення засідань і прийняття рішень;
  - дотримання норм і положень нормативно-правових актів, що встановлюють зміст і правила проведення кваліфікаційної атестації;
  - документальне та інформаційне забезпечення кваліфікаційної атестації.
- 6.9 Відповідно до завдань державна кваліфікаційна комісія встановлює відповідність результатів вихідного контролю обсягів і рівня професійних знань, умінь та навичок слухачів вимогам державних стандартів професійно-технічної освіти.
- 6.10 Державна кваліфікаційна комісія проводить засідання згідно з наказом начальника коледжу в терміни, визначені планом підрозділу.
- 6.11 До складання державних кваліфікаційних екзаменів допускаються слухачі, які пройшли повний курс навчання і мають позитивні підсумкові оцінки (не нижче 4 балів) з усіх предметів та виробничої діяльності.
- 6.12 Державна кваліфікаційна атестація складається з:
- кваліфікаційної пробної роботи;
  - державного кваліфікаційного екзамену.
- 6.13 Комплексні кваліфікаційні завдання для проведення кваліфікаційного екзамену складаються на основі програми професійної підготовки та затверджуються за місяць до проведення екзамену керівником підрозділу.
- 6.14 У процесі складання державного кваліфікаційного екзамену державна кваліфікаційна комісія:
- розглядає підсумкові оцінки успішності;
  - розглядає результати виконання кваліфікаційної пробної роботи та виконання комплексного кваліфікаційного завдання, що характеризує рівень підготовки слухача;
- 6.15 Обсяги і рівень знань, умінь та практичних навичок слухачів, які пройшли навчання з робітничої професії, повинні відповідати вимогам кваліфікаційної характеристики професії та змісту навчальних планів і програм.
- 6.16 Державні кваліфікаційні екзамени вважаються не складеними:
- при невиконанні кваліфікаційної пробної роботи;
  - якщо за результатами екзамену у слухача встановлена відсутність знань, які передбачені кваліфікаційною характеристикою професії.

ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 17

6.17 Державна кваліфікаційна комісія розглядає і затверджує результат и кваліфікаційних екзаменів та приймає рішення про присвоєння кваліфікації відповідного рівня.

6.18 Державний кваліфікаційний екзамен не перескладається. Слухач, який отримав незадовільну оцінку, відраховується з курсів підготовки.

6.19 Проект наказу про присвоєння слухачам робітничої кваліфікації готується фахівцем підрозділу з підготовки робітничих професій та підписується начальником коледжу.

6.20 Рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння кваліфікації відповідного рівня заноситься до протоколу, що підписується головою і членами комісії, а також до документів про здобуття професійно-технічної освіти.

6.21 Слухачам, які завершили курс професійно-технічного навчання за програмами підготовки з робітничих професій і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії та на підставі відповідного наказу видається свідоцтво встановленого зразка про присвоєння робітничої кваліфікації.

6.22 Вартість свідоцтв кваліфікованого робітника відшкодовується слухачами.

## **7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ (СЛУХАЧІ)**

7.1. Слухачі підрозділу з підготовки робітничих професій – це особи, зараховані на навчання за обраною професією на підставі особистих заяв.

7.2. Слухачі мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- безпечні умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою базою закладу;
- захист від будь-яких форм, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

7.3. Слухачі зобов'язані:

- дотримуватись правил, моральних і етичних норм та законодавства України;
- виконувати вимоги навчальних програм і систем контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття;

ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 12	Аркушів 17

- дотримуватись вимог цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись правил охорони праці та пожежної безпеки під час практичного навчання;
- дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовується, в навчально-виробничому процесі.

7.4. Слухач може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану та програм;
- за порушення умов договору навчання;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ХМФКРП.

## **8. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

8.1. До педагогічних працівників підрозділу з підготовки робітничих професій належать керівник, методист, викладачі, майстри виробничого навчання (ст.45 Закону України «Про професійно-технічну освіту»).

8.2. Педагогічною діяльністю підрозділу з підготовки робітничих професій можуть займатися особи, які мають фахову освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

8.3. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників підрозділу визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

8.4. Відповідальність педагогічних працівників підрозділу встановлюється їх посадовими інструкціями.

8.5. Для визначення відповідності педагогічного працівника підрозділу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.6. Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

8.7. Педагогічні працівники підрозділу мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 13	Аркушів 17

- щорічну основну відпустку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

- користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ХМФКРП відповідно до їх призначення;

- підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

- захист професійної честі та гідності;

Працівники структурно підрозділу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- сприяти зростанню престижу підрозділу з підготовки робітничих професій та ХМФКРП;

- дбайливо ставитись до майна ХМФКРП;

- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

- виконувати вимоги Положення та правила внутрішнього розпорядку ХМФКРП.

8.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підрозділу з підготовки робітничих професій начальник ХМФКРП за поданням керівника підрозділу та у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.9. Педагогічні працівники підрозділу також приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі, контрактів, згідно із законодавством України.

8.10. Педагогічні працівники підрозділу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни і доповнення до даного Положення проводяться у разі потреби за наказом начальника коледжу.

9.2. Положення затверджується наказом начальника коледжу та вступає в силу з моменту видачі наказу.



ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 15	Аркушів 17

### СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка
Навчальна частина				
Підрозділ з підготовки робітничих професій				

**Керівник підрозділу** \_\_\_\_\_

ХМФКРП	Положення	ПП.СППРП-07-01	
	про структурний підрозділ з підготовки робітничих професій	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 16	Аркушів 17

### **ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

персоналу підрозділу з підготовки робітничих професій з вимогами даної методики та змінами до неї

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_



