

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7


Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.

В.о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА



**ПОЛОЖЕННЯ
про
домашню контрольну роботу**

ПП.ДКР-02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	<u>№ 618 09.01.24</u>			
П.І.Б.	<u>Соловйова В.А.</u>			
Підпис				

м. Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Домашня контрольна робота (ДКР) є одним з видів самостійної роботи курсантів - заочників в міжсесійний період та формою проміжного контролю. Викладачами розробляються завдання для виконання домашніх контрольних робіт з методичними вказівками до них, з посиланням на навчальні посібники, Інтернет-ресурси, зразками виконання роботи та розв'язання задач.

Для того, щоб виконати ДКР, курсант має опанувати програму дисципліни; вміти застосовувати одержані знання для вирішення завдань проблемно-практичного, творчого характеру, вміти розв'язувати задачі.

Кожна ДКР перевіряється і рецензується викладачем. За результатами перевірки курсант допускається до її захисту шляхом співбесіди в зазначений за графіком день і час. Незараховані контрольні роботи з детальною рецензією і переліком основної і додаткової літератури повертаються курсанту для повторного виконання.

Термін здачі ДКР - до початку заліково-екзаменаційної сесії. До початку сесії заочне відділення повинне проінформувати викладачів про розподіл варіантів ДКР.

Курсант при виконанні домашньої контрольної роботи має право:

- на індивідуальну консультацію у викладача з питань, що виникають при виконанні ДКР;
- на користування літературою у бібліотеці коледжу;
- на вільний доступ до методичних матеріалів, що стосуються ДКР, у бібліотеці та навчальних кабінетах;
- на використання комп'ютерної техніки в кабінетах, де містяться матеріали для самостійної роботи курсанта.

2. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ВИКЛАДАЧАМИ ДЛЯ ДОМАШньої КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

2.1 Викладач до початку навчального року розробляє, затверджує і здає завдання для ДКР з методичними вказівками до них на заочне відділення. Викладачам перед початком навчального року необхідно оновлювати завдання в домашніх контрольних роботах та змінювати варіанти.

2.2 Методичні матеріали до ДКР розглядаються і ухвалюються на засіданні циклової комісії до 01.09. поточного навчального року.

2.3 Викладач залишає екземпляр пакету ДКР у своєму НМКД.

2.4 Викладачеві рекомендується скласти від 5 до 9 завдань в кожному варіанті ДКР, в залежності від кількості годин даної дисципліни в навчальному плані. Наприклад: до 45 годин -5 завдань, від 45 до 80 годин і більше - 9 завдань. Кількість варіантів, розроблених для ДКР- 30.

2.5 Завдання повинні включати як теоретичні, так і практичні завдання.

2.6 Завдання повинні бути раціонально побудовані, коректні та посилені для курсантів коледжу. Об'єм виконаної роботи в середньому повинен складати від 5 до 10 аркушів А-4.

2.7 Для того, щоб курсант міг самостійно розібратися зі своїми

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 16

завданнями, викладач обов'язково супроводжує роботу методичними вказівками та рекомендаціями, списком літератури та посиланнями на Інтернет-ресурси, зразками виконання завдань (особливо практичного характеру).

2.8 Якщо контрольна робота має нетрадиційну структуру (наприклад, комплексне завдання практичного характеру), то викладач повинен підготувати методичні рекомендації до кожного варіанту.

2.9 Зміст контрольної роботи повинен враховувати зв'язок з майбутнім фахом курсантів, змінами в законодавстві України і вимогами до знань, умінь і навичок, які висуває сучасний ринок праці до спеціаліста. Завдання ДКР з дисципліни, яка викладається в різних групах однієї і тієї ж спеціальності, повинні бути тотожні.

2.10 Методичні матеріали оформляються згідно зразків (див. Додаток 1). Пакет до домашньої контрольної роботи оформляється за зразком (див Додаток 2)

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПИСЬМОВОЇ ДОМАШНЬОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТОМ-ЗАОЧНИКОМ

3.1 Контрольна робота виконується на аркушах А-4 - поля 2*2*2*2, шрифт Times New Roman 14, вирівняти текст по ширині, та пронумерувати сторінки знизу по центру (титульний аркуш це 0 сторінка);

- таблиці пронумеровані та надана назва;
- обов'язкова нумерація сторінок;
- в кінці роботи додається список використаної літератури.

На кожному аркуші надруковано по одному завданню, курсанти виконують це завдання в друкованому вигляді (допускається виконання креслень та розрахунків, задач власноруч). Обсяг роботи не повинен перевищувати 10 аркушів А-4 (див. Додаток 2).

3.2 На кожній сторінці залишається місце для зауважень викладача.

3.3 Титульна сторінка оформляється за зразком див. Додаток 3

3.4 Скорочення слів в контрольній роботі не допускається (за винятком загальноприйнятої аббревіатури).

3.5 Після відповіді на всі питання, вирішення задач наводиться перелік використаної літератури (за стандартом).

3.6 У кінці роботи проставляється дата її виконання та підпис курсанта, що виконав роботу.

4. ВКАЗІВКИ ЩОДО ПЕРЕВІРКИ ДОМАШНІХ ПИСЬМОВИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ КУРСАНТІВ-ЗАОЧНИКІВ

4.1 Контрольна робота перевіряється викладачем не більше 5 днів і повертається на заочне відділення, реєструється в спеціальному журналі. Після здачі заліку/іспиту викладач виставляє оцінки за домашню контрольну роботу в журнал академічної групи, а також в залікову/екзаменаційну відомість. Оцінка за ДКР враховується при виставленні підсумкової оцінки.

4.2 При перевірці контрольної роботи потрібно:

- виправити та пояснити кожен помилку по змісту навчального матеріалу або

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 16

поставити додаткове питання.

- звернути увагу на рівень самостійності та повноту викладення питань.
- виправити неправильні формулювання, граматичні та стилістичні помилки.
- зауваження по тексту на полях і рецензія повинні бути написані чітко та аргументовано.

4.3 Контрольна робота, в якій 2/3 питань висвітлена правильно, вважається задовільною і оцінюється «1,2,3,4,5» балів.

4.4 Контрольна робота, в якій курсант не розкрив основний зміст питань або допустив грубі помилки у висвітленні питань, у вирішенні задач, не зараховується і повертається курсанту з детальною рецензією для подальшої роботи над навчальним матеріалом.

4.5 Контрольна робота, виконана неохайно, а також не по заданому варіанту, повертається курсанту з зазначенням причин повернення.

4.6 При складанні рецензії необхідно:

- коротко вказати позитивні сторони роботи, дати аналіз помилок, перерахувати недостатньо засвоєні та висвітлені питання контрольного завдання;
- дати конкретні вказівки щодо усунення відзначених недоліків; рекомендувати шляхи покращення самостійної роботи над програмним матеріалом, основну та додаткову літературу;
- відзначити дотримання курсантом терміну відповідно до індивідуального графіка виконання контрольної роботи, а також вимог до її оформлення.

4.7 Викладач повертає перевірені і рецензовані контрольні роботи в зазначений термін на заочне відділення. Робота зберігається до кінця навчального року на заочному відділенні, після чого знищується.

Написана курсантом ДКР не є власністю викладача, а є документом, який засвідчує виконання курсантом вимог програми навчання. Інтелектуальною власністю викладача можуть бути підготовлені ним особисто завдання для ДКР.

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 5	Аркушів 16

Додаток1
Форма N Н-3.04.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

Циклова методична комісія «_____»

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник начальника коледжу
з навч.-виховної роботи

_____ Вікторія СОЛОВЙОВА
"___" _____ 2023 року

**Методичні вказівки щодо виконання домашньої контрольної
роботи з дисципліни**

«_____»

галузь знань 27 Транспорт
спеціальність 271 Морський та внутрішній водний транспорт
спеціалізація 271.01 Навігація і управління морськими суднами
освітньо-професійна програма
Судноводіння на морських шляхах

Заочне відділення

2023 – 2024 навчальний рік

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 16

Методичні вказівки щодо виконання домашньої роботи з навчальної дисципліни «_____» для курсантів заочної форми навчання складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 27 Транспорт, спеціальність 271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізація 271.01 Навігація і управління морськими суднами ОПП Судноводіння на морських шляхах.

Розробники:

Методичні вказівки схвалено на засіданні циклової методичної комісії
«_____»

Протокол від "___" _____20___ року № 1

Голова циклової методичної комісії _____

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 7	Аркушів 16

Додаток 2

Форма Н Н-3.04.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. начальника коледжу

з навч.-виховної роботи

_____ Вікторія СОЛОВЙОВА

« _____ » _____ 2023р.

ПАКЕТ

до домашньої контрольної роботи

з навчальної дисципліни

« _____ »

галузь знань 27 Транспорт

спеціальність 271 Морський та внутрішній водний транспорт

спеціалізація 271.01 Навігація і управління морськими суднами

освітньо-професійна програма

Судноводіння на морських шляхах

Заочне відділення

2023 – 2024 навчальний рік

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 8	Аркушів 16

Пакет до домашньої контрольної роботи з навчальної дисципліни «_____» для курсантів заочної форми навчання складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 27 Транспорт, спеціальність 271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізація 271.01 Навігація і управління морськими суднами ОПП Судноводіння на морських шляхах.

Розробники:

Методичні вказівки схвалено на засіданні циклової методичної комісії
«_____»

Протокол від "___" _____ 20___ року № 1

Голова циклової методичної комісії _____

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 9	Аркушів 16

Форма N Н-3.04.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заст. начальника коледжу
з навч.-виховної роботи
_____ Вікторія СОЛОВЙОВА
« _____ » _____ 2023р.

ПЕРЕЛІК

питань до домашньої контрольної роботи
з дисципліни « _____ »
для _____ курсу _____ (семестр)

спеціальностей _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

Викладач:

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено на засіданні ЦМК _____

Голова ЦМК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__р.

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 10	Аркушів 16

Форма N Н-3.04.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

Перелік

варіантів домашньої контрольної роботи
з навчальної дисципліни

“ _____ ”

Варіант №1

- 1.
- 2.
- 3.

Варіант №2

- 1.
- 2.
- 3.

Викладач

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 11	Аркушів 16

Варіант №1

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Варіант №2

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Варіант №3

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Варіант №4

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 12	Аркушів 16

Додаток 3

ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

З а о ч н е в і д д і л е н н я

ВАРІАНТ № _____

Контрольна робота з навчальної дисципліни

Прізвище _____

Ім'я _____

Шифр _____ Курс _____

Місце роботи _____

Домашня адреса _____

Методичні вказівки, рік видання _____

Дата надходження контрольної роботи в коледж

“ ”

Дата перевірки _____

Оцінка _____

Підпис викладача _____

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 14	Аркушів 16

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка

Начальник підрозділу _____

ХМФКРП	Положення	ПП.ДКР – 02-01	
	про домашню контрольну роботу	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 15	Аркушів 16

ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

персоналу підрозділу навчальна частина та приймальна комісія з вимогами даного положення та змінами до нього

Прізвище, І.Б.	Посада	Ознайомлені з вимогами		Ознайомлені зі зміною №		Ознайомлені зі зміною №	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Начальник підрозділу

_____ (ПІБ)

