

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Херсонського морського
фахового коледжу рибної промисловості

«29» 08 2023 р. Протокол № 7

Наказ № 217/1 від «31» 08 2023 р.


В. о. начальника коледжу
Роман НЕГРУЦА



ПОЛОЖЕННЯ

**про методичну раду
Херсонського морського фахового коледжу рибної промисловості**

ПП.МР– 02-01

Актуалізовано	2024	2025	2026	2027
Наказ, дата	<u>№ 618 09.01.24</u>			
П.І.Б.	<u>Соловйова В.А.</u>			
Підпис				

м.Херсон

ХМФКРП	Положення	ПП.МР – 02-01	
	про методичну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 2	Аркушів 8

1. Загальні положення

- 1.1 Методична рада коледжу є керівним органом при педагогічній раді навчального закладу.
- 1.2 Завданням ради є розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін у навчальному закладі та виконання Державних програм і стандартів у галузі освіти, вимог Міжнародних Конвенцій ПДМНВ.
- 1.3 Методична рада створюється наказом начальника коледжу за погодженням з заступником начальника коледжу з навчальної роботи терміном на один навчальний рік у складі:
 - заступника начальника коледжу з навчальної роботи;
 - заступника начальника коледжу з виховної роботи;
 - заступника начальника коледжу з навчально-виробничої роботи;
 - завідувачів відділень;
 - завідувача навчально-методичного кабінету;
 - методистів;
 - голів циклових методичних комісій.
- 1.4 Головою методичної ради є заступник начальника коледжу з навчальної роботи, секретар призначається наказом у складі методичної ради.
- 1.5 Засідання проводяться не рідше, ніж один раз на два місяці згідно з планом роботи, який складається і затверджується на початку навчального року.
- 1.6 Ведення протоколів засідань методичної ради та їх нумерація здійснюється протягом навчального року.
- 1.7 Методична рада може складатися із секцій за відповідними спорідненими цикловими комісіями.
- 1.8 Рішення методичної ради з обговорення питань приймаються простою більшістю голосів та фіксуються в протоколах засідань.
- 1.9 Методична рада звітує перед педагогічною радою коледжу про стан і результати своєї роботи.

2. Основні напрями діяльності методичної ради

- 2.1 Основні напрями діяльності методичної ради зумовлені Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі, Концепцією освітньої діяльності коледжу, Національною програмою виховання та іншими нормативними документами, що регламентують навчально-виховний процес.
- 2.2 Методична рада розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізується через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки; вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників.
- 2.3 Вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо.
- 2.4 Здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо.
- 2.5 Розробляє типові методичні матеріали:
 - за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття,

ХМФКРП	Положення	ПП.МР – 02-01/03	
	про методичну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 3	Аркушів 8

- самостійна робота курсантів, практична підготовка, контрольні засоби;
 - за видами навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації тощо;
 - за змістом проведення виховних заходів кураторами.
- 2.6 Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи курсантів.
- 2.7 Розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для атестації курсантів.
- 2.8 Здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики атестації та інших форм контролю.
- 2.9 Вивчає стан навчально-методичної роботи, контролює її виконання та заслуховує звіти.

3. Зміст і форми роботи

- 3.1 Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.
- 3.2 Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи.
- 3.3 Розгляд нормативних матеріалів коледжу(положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження начальнику коледжу. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.
- 3.4 Визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи в коледжі.
- 3.5 Сприяння впровадженню інноваційних технологій організації навчання в навчальний процес.
- 3.6 Контроль і координація роботи циклових комісій та співпраця з цикловими комісіями закладів фахової передвищої освіти.
- 3.7 Розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами.
- 3.8 Регулювання термінів проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів.
- 3.9 Звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.
- 3.10 Вдосконалення навчальних програм, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації дисциплін.
- 3.11 Впровадження науково обґрунтованих рекомендацій по вдосконаленню методик викладання дисциплін.
- 3.12 Надання рекомендацій, участь у розробці навчальних і методичних посібників.
- 3.13 Вивчення, узагальнення і поширення кращого педагогічного досвіду викладачів, роботи кабінетів, лабораторій, кураторів навчальних груп фахових передвищих навчальних закладів.
- 3.14 Організація та проведення педагогічних семінарів і читань з питань педагогіки, методики викладання дисциплін та мотивації самостійної роботи курсантів.
- 3.15 Розробка документації:
 - положення про циклову комісію, про методичну раду, про навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, проведення конкурсів, олімпіад тощо;

ХМФКРП	Положення	ПП.МР – 02-01/03	
	про методичну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 4	Аркушів 8

- функціональних обов'язків посадових осіб, відповідальних за навчальну роботу, навчально-методичні і виховні заходи.

3.16 Розробка пропозицій щодо удосконалення планів роботи коледжу.

3.17 Внесення пропозицій до удосконалення внутрішнього педагогічного та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.

3.18 Розгляд результатів атестації викладачів.

3.19 Розгляд змісту та форм навчальної документації:

- журналів навчальних занять;
- обліку роботи циклових комісій, навчальних кабінетів;
- робочих програм;
- відомостей;
- журналів кураторів.

3.20 Методична рада розглядає та схвалює:

- тематику курсових робіт;
- доповіді, повідомлення, статті, що подаються від імені організації для публікування;
- матеріали узагальнення досвіду викладачів;
- доповіді викладачів, що проходять атестацію;
- звіти про результати навчально-методичної роботи;
- пропозиції, рекомендації, подані характеристики щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

нагороджень тощо.

3.21. Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчальної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально – виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.
- створення творчих груп для розробки пропозицій щодо вирішення важливих і складних проблем.
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану навчально - методичної роботи, а також порушень і відхилень від діючих вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях методичної ради з прийняттям відповідних рішень.
- нетрадиційні форми: круглі столи, діалоги, тренінги.

4. Права й обов'язки членів методичної ради

4.1 Члени методичної ради коледжу мають право:

- аналізувати роботу голів ЦМК;
- розглядати та затверджувати методичні розробки викладачів;
- вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо заходів із вдосконалення рівня викладання дисциплін;
- відвідувати та аналізувати заняття викладачів коледжу.

4.2 Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- відвідувати засідання методичної ради;
- вивчати питання щодо планування й організації навчального процесу в коледжі.
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, курсові і кваліфікаційні іспити з дисциплін та інші заходи в коледжі.

ХМФКРП	Положення	ПП.МР – 02-01/03	
	про методичну раду	Редакція 1	Рік затвердження 2023
		Аркуш 6	Аркушів 8

СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування підрозділу	Прізвище, І.Б. начальника підрозділу	Підпис начальника підрозділу	Дата	Примітка
Навчальна частина				
Методичний кабінет				

Начальник підрозділу _____

