

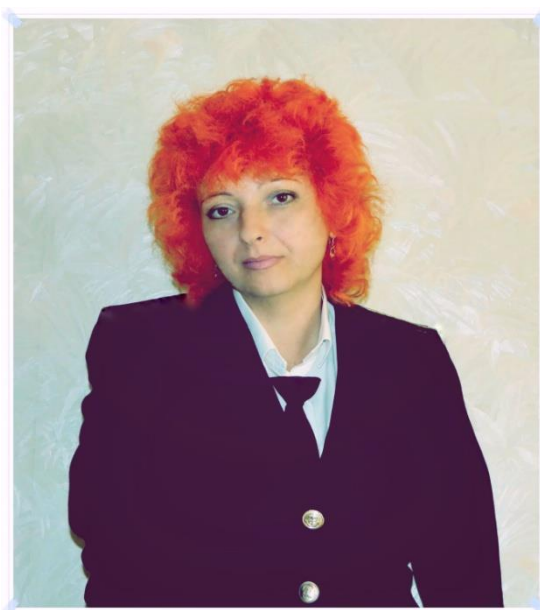
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РИБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ

Циклова методична комісія «Суспільно-гумаритарні дисципліни»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ЦМК

Протокол № 1 від «31»серпня 2023р.



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Викладач	Маркова Євгенія Юхимівна, д.е.н., викладач-методист
Контактний телефон	
E-mail	
Навчальна дисципліна	інтегрований курс нормативних морських документів (Основи правознавства)
Назва освітньої програми	Експлуатація суднових енергетичних установок
ОКР	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	27 Транспорт

Спеціальність	271 Морський та внутрішній водний транспорт
Спеціалізація	271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами
Форма навчання	денна
Курс/ семестр	2 курс, IV семестр
Обсяг дисципліни в годинах/ кредитах ECTS	15 годин/ 0,5кредита Практичні заняття – 4 годин Самостійна робота – 3 години
Статус дисципліни	Нормативна
Мета вивчення дисципліни	Головною метою вивчення інтегрованого курсу нормативних морських документів (Основи правознавства) є опанування теоретичними знаннями з національного законодавства; засвоєння правничої термінології, формування практичних навичок та умінь щодо аналізу навчального матеріалу з дисципліни, нормативно-правових актів та практики їх застосування.
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	
2 курс, IV семестр	
<p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Основи теорії держави . Семінарське заняття 1. Характеристика державного ладу</p> <p>Тема 2. Основи права Семінарське заняття 2. Соціальні норми в житті людей</p> <p>Тема 3. Основи конституційного права</p> <p>Тема 4. Основи цивільного права України</p> <p>Тема 5. Основи сімейного права України</p> <p>Тема 6. Основи трудового права України</p> <p>Тема 7 Основи аграрного права</p> <p>Тема 8. Основи кримінального права України</p> <p>Тема 9. Адміністративне право Семінарське заняття 3. Найпоширеніші види адміністративних правопорушень</p>	
Загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності	КЗН-05. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін.
Програмні результати навчання	ПРН.54 Розуміти свої громадські права, свободи і обов'язки. ПРН.55 Аналізувати явища суспільного життя, орієнтуватися у багатогранному світі суспільства. ПРН.84 Розпізнавати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, її сутність, структуру, функції та орієнтуватися в політичному житті, геополітичній обстановці, мати уявлення про місце і статус України в сучасному світі.

	<p>ПРН.85 Формувати та чітко розуміти свої громадянські права, свободи і обов'язки, відстоювати принципи громадянського суспільства і правової держави.</p> <p>ПРН.87 Давати раціонально-критичну оцінку діям різних політичних сил з позицій загальнонаціональних інтересів України.</p> <p>ПРН.88 Орієнтуватись в проблемах розподілу влади, формах державного управління.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Відвідування занять і усунення пропущених занять. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі зобов'язані дотримуватися дедлайнів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо здобувач не виправив оцінки (незадовільні), не виконав модульну контрольну роботу, самостійну роботу, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, але враховується при заліку; за практичні, індивідуальні заняття нараховуються бали середнього, достатнього та високого рівня. Система вимог: - необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою; - виконувати всі види завдань, передбачених обсягом і змістом навчального курсу; - не спізнюватися на заняття (аудиторні та під час онлайн та дистанційного навчання); - не розмовляти на заняттях, не жувати гумку, не користуватись телефоном та іншими гаджетами (аудиторно); - не пропускати заняття без поважних причин; - обов'язковим є відпрацювання всіх пропущених занять (незалежно від причини пропуску) у відведений викладачем час (згідно графіку проведення консультацій); - в разі невиконання своєчасно завдань підсумкова оцінка знижується; - активно брати участь в навчальному процесі; - бути терпимим, відкритим, відвертим, доброзичливим до однокурсників та викладача; - конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях; - дотримуватись академічної відповідальності.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності передбачає, що вся робота на екзаменах та заліках має виконуватись індивідуально. Під час виконання самостійної роботи здобувачі можуть консультуватись з викладачами та з іншими здобувачами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, вміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином.</p>
<p>Форми поточного та підсумкового контролю</p>	<p>Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів освіти включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час</p>

	<p>проведення практичних та самостійних робіт, що передбачені робочим навчальним планом згідно з темами робочої навчальної програми. Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома напрямками: I – контроль систематичності та активності роботи на заняттях; II – контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання.</p> <p>Модульний контроль проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.</p> <p>Семестровий/ підсумковий контроль для денної форми навчання проводиться у формі диференційованого заліку.</p> <p>В умовах дистанційного навчання контроль здійснюється синхронно та/або асинхронно, за допомогою інтерактивного тестування, на відеоконференціях, через виконання завдань, наданих через платформу Google Classroom.</p> <p>Поточний контроль.</p> <p>а) контроль на практичних заняттях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибіркоче опитування перед початком занять; - фронтальне опитування та фронтальна перевірка домашнього завдання; - тести; - письмова контрольна робота; - оцінка активності курсантів на занятті. <p>б) контроль виконання позааудиторної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка конспектів; - індивідуальна співбесіда; - проведення навчальних конкурсів на кращій реферат. <p>Підсумковий контроль.</p> <p>а) семестровий диференційований залік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання модульного контролю; - оцінка засвоєння навчального матеріалу з дисципліни
--	--

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ КУРСАНТІВ

Підсумковий бал з навчальної дисципліни визначається як середнє арифметичне балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних при підсумковому контролі.

Рівні компетентності	Бали	Критерії
I. Низький (рецептивно-продуктивний)	1	Курсант навчальним матеріалом на рівні розпізнавання термінів; за допомогою викладача відповідає на питання, які потребують відповіді “так” чи “ні”.
	2	Курсант описує терміни дисципліни на підставі свого попереднього досвіду; з допомогою викладача відповідає на питання, які потребують однослівної відповіді.

	3	Курсант за допомоги викладача описує правові кодекси або його частини у зв'язаному вигляді без пояснень відповідних причин.
II. Середній (репродуктивний)	4	Курсант з допомогою викладача описує правові події, явища; без пояснень наводить приклади, що ґрунтуються на власних спостереженнях, матеріалах підручника, розповідях викладача.
	5	Курсант описує явища, відтворює значну частину навчального матеріалу, знає одиниці вимірювання окремих понять з теми, що вивчається.
	6	Курсант за сторонньої допомоги пояснює явища, виправляє допущені неточності (свої та інших), виявляє елементарні знання основних положень (понять, формул).
III. Достатній (конструктивно-варіативний)	7	Курсант пояснює поняття дисципліни, виправляє допущені неточності, виявляє знання й розуміння основних положень (понять, формул, теорій).
	8	Курсант пояснює спеціальні правові терміни, здійснює аналіз, узагальнює знання, систематизує їх, робить висновки за сторонньої допомоги (викладача, додаткової літератури тощо).
	9	Курсант вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження своїх думок.
IV. Високий (творчий)	10	Курсант знаходить джерела інформації, послуговується правовою фаховою термінологією, вміє опрацьовувати наукову інформацію: знаходить нові факти, явища, ідеї; самостійно використовує їх відповідно до поставлених цілей; за сторонньої допомоги визначає окремі цілі власної
	11	Курсант самостійно в межах чинної програми оцінює різноманітні правові події, факти, теорії, виявляючи особисту позицію щодо них; знаходить джерела інформації, використовує одержані знання і вміння у нестандартних ситуаціях, вміє розвивати ідеї використання одержаних знань; визначає програму особистої пізнавальної діяльності, узгоджуючи її з загальнолюдськими цінностями.
	12	Курсант вільно володіє програмним матеріалом, виявляє здібності, самостійно розвиває власні обдаровання й нахили, вміє самостійно поставити мету дослідження, вказує шляхи її реалізації, робить аналіз та висновки.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Наровлянський О. Основи правознавства, 2022 <https://shkola.in.ua/2517-osnovy-pravoznavstva-9-klas-narovlianskyi-2022.html>
2. Теорія держави та права : навчальний посібник. / Є. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова, А. М. Завальний, Н. В. Заяць та ін. / за заг. ред. С. Д. Гусарева, О. Д. Тихомирова. Київ : НАВС, Освіта України, 2017. 320 с.
URL:<http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/bitstream/123456789/1601/1/Theory%20of%20state%20and%20law%20reference%20guid.%20-%20К.%2С%202017.%20-%20320%20s.pdf>
3. Святокум О.Є. Основи правознавства: підручник для 9 класу/ О.Є. Святокум, І.О. Святокум .–Харків, 2017.– 192 с. <https://lib.imzo.gov.ua/wa-data/public/site/books2/pidruchnyky-9-klas/15-osnovy-pravoznavstva-9-klas/osnovy-pravoznavstva-dlya-znz-z-poglyblyenym-vyvchennyam-osnov-pravoznavstva-pidruchnyk-dlya-9-klasu-znz-svyatokum-o-je-svya.pdf>
4. Андрусишин Б. І., Берендєєв С. О., Губань Р. В. Основи правознавства: Підручник для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Андрусишин Б. І., Берендєєв С. О., Губань Р. В. — К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2017. — 208 с.

Додаткова

5. Сімейний Кодекс України <https://vkd.kiev.ua/zakony/simeinyi-kodeks-ukrainy/simeinyi-kodeks-ukrainy-z-komentariamy/>
6. Кримінальний Кодекс України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
7. Трудовий Кодекс України зі змінами, 2023р <https://pon.org.ua/novyny/10044-osnovni-zminy-v-trudovomu-zakonodavstvi-z-1-sichnia-2023-roku.html>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України — <http://www.rada.gov.ua>
2. Президент України — <http://www.president.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України — <http://www.kmu.gov.ua>
4. Конституційний суд України — <http://www.ccu.gov.ua>
5. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — <http://www.ombudsman.gov.ua>
6. <https://testderz.com/zno-pravo/program/> тези лекцій